

Lampiran Dokumentasi



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SMA KOLOMBO SLEMAN
Jl. Rajawali No. 10 Kompleks Kolombo Sleman Yogyakarta
2 Juli- 17 September 2014**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi
Persyaratan dalam Menempuh
Mata Kuliah PPL



Disusun oleh:

Hidayat

10413249008

**JURUSAN PENDIDIKAN SOSIOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SMA KOLOMBO SLEMAN.
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Hidayat
NIM : 10413249008
Jurusan : Pendidikan Sosiologi
Fakultas : Ilmu Sosial

Telah melaksanakan praktik PPL di SMA KOLOMBO SLEMAN mulai tanggal 14 Agustus
sampai 11 September 2014.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan



V. Indah Sri Pinasti, M.Si

NIP. 19590106 198702 2 001

Guru Pembimbing



Dra Catur Dyah Yulianti

Disahkan Oleh

Kepala SMA Kolombo Sleman

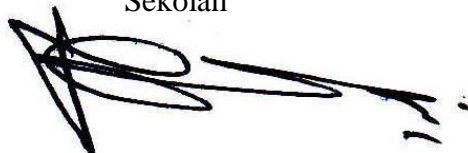


Dra. Sri Retno Andadari, M.Pd

NIP. 904023720

Koordinator PPL

Sekolah



Drs. Akhmad Zaenuri

NIP. 19550420 197903 1 010

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia dan berkat-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA KOLOMBO Sleman Yogyakarta.

Terselesaikannya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasinya beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd selaku Kepala SMA Kolombo Sleman atas ijin yang diberikan kepada mahasiswa UNY untuk melaksanakan PPL, yang membimbing serta memotivasi dalam setiap kegiatan.
4. Bapak Drs. Akhmad Zaenuri, selaku koordinator PPL di SMA Kolombo Sleman.
5. Ibu Dra. Catur Dyah selaku guru pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Sejarah yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai materi dan cara mengajar.
6. Ibu V. Indah Sri Pinasti, M.Si, selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah banyak memberikan bimbingan, kritik serta nasihat dan pengarahan kepada mahasiswa Pendidikan Sejarah yang melaksanakan PPL di SMA KOLOMBO.
7. Bapak dan Ibu Orang Tua tercinta, dan semua keluarga di rumah yang selalu memberi dukungan dan doa dalam setiap langkah.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri KOLOMBO yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program PPL di SMA KOLOMBO.
9. Siswa-siswi SMA KOLOMBO yang telah bekerja sama dengan baik dan memberikan suasana dan pengalaman baru baik dari kelas X, XI maupun kelas XII.

10. Rekan-rekan mahasiswa se-KKN-PPL, yang telah banyak membantu dalam kegiatan PPL maupun dalam penyusunan laporan PPL ini dan juga telah menghadirkan suasana kekeluargaan yang begitu hangat.
11. Kawan-kawanku di Program Studi Pendidikan Sosiologi khususnya yang juga sedang melaksanakan PPL dimanapun kalian berada yang selalu saling menyemangati dan berbagi cerita.
12. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Praktikan menyadari jika dalam penyusunan Laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga Laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Sleman, 17 September 2014

Mahasiswa Praktikan

Hidayat

NIM. 10413249008

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	Vi
Abstrak.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	18
BAB II	
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan.....	20
B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan.....	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	28
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|--------------|--|
| 1. Lampiran | : Visis Misi Sekolah |
| 2. Lampiran | : Lembar Observasi |
| 3. Lampiran | : Kalender Akademik |
| 4. Lampiran | : Denah SMA |
| 5. Lampiran | : Laporan Mingguan |
| 6. Lampiran | : Berita Serah Terima |
| 7. Lampiran | : Laporan Kerja PPL 2014 |
| 8. Lampiran | : Matriks |
| 9. Lampiran | : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) |
| 10. Lampiran | : Daftar Hadir Siswa |
| 11. Lampiran | : Soal Ulangan |
| 12. Lampiran | : Hasil Nilai |
| 13. Lampiran | : Kartu Bimbingan PPL |
| 14. Lampiran | : Dokumentasi |

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMA KOLOMBO

Oleh:

Hidayat

10413249008

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2014 yang berlokasi di SMA Kolombo telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 2 Juli –17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 9 mahasiswa dari 5 program studi, yaitu Pendidikan Sosiologi, Pendidikan Sejarah, Pendidikan Geografi, , Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Kesehatan Jasmani dan Rekreasi.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktek mengajar dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, dilakukan sebanyak 7 kali pertemuan di kelas XI IIS 1 dan IIS 2. Materi tang disampaikan mengenai kelompok sosial serta permasalahan yang terjadi di masyarakat.

Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktek mengajar serta peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain itu terlaksananya program PPL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari pihak sekolah yang telah memberikan keluasan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Namun terdapat hambatan yang ditemui praktikan dalam melaksanakan PPL yakni praktikan masih kurang dalam penguasaan kelas, selama pembelajaran berlangsung seringkali praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa terutama saat penguasaan kelas dan menerangkan materi karena ada sebagian siswa yang tidak memperhatikan. Ketika diberi umpan balik, untuk menanyakan kejelasan dan ketidakjelasan siswa terhadap materi, hanya sedikit siswa yang memberikan respon. Praktikan menyadari bahwa munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar. Karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan. Program PPL di SMA KOLOMBO yang diawali dengan kegiatan observasi, diskusi antara mahasiswa dengan pihak sekolah, konsultasi program kerja, pelaksanaan program kerja dan pembuatan laporan.

PPL di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami kinerja lembaga kependidikan formal, serta dapat mengembangkan potensi yang dimiliki untuk terjun ke dalam kehidupan masyarakat yang sesungguhnya, dalam hal ini adalah masyarakat sekolah.

Praktek pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya yang berkaitan dengan dunia pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

A. Analisis Situasi

Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Belakangan ini kualitas

pendidikan Indonesia sedang dipertanyakan kualitasnya. Berbagai masalah pendidikan menjadi obrolan hangat masyarakat Indonesia. Sebenarnya kualitas pendidikan pada hakikatnya ditentukan antar lain oleh para pengelola dan pelaku pendidikan. Salah satu pelaku pendidikan adalah tenaga pendidik atau guru.

Tenaga pendidik dalam pelaksanaan sistem pendidikan dipandang sebagai faktor utama keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan nasional seperti yang tercantum dalam UU No. 2/1989 pasal 4, yaitu “Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, dan seluruhnya” yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”. Guru sebagai faktor kunci dalam pendidikan, sebab sebagian besar proses pendidikan berupa interaksi belajar mengajar, dimana peranan guru sangat berarti. Guru sebagai pengajar atau pendidik merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan setiap adanya upaya pendidikan.

Kadar kualitas guru yang merupakan ujung tombak pendidikan ternyata dipandang sebagai penyebab rendahnya kualitas output sekolah. Rendah dan merosotnya mutu pendidikan Indonesia, hampir selalu menuding guru sebagai tenaga pengajar, sebab guru dianggap tidak berkompeten, tidak berkualitas, tidak profesional, dan lain sebagainya. Kompetensi pada dasarnya merupakan gambaran tentang apa yang seyogyanya dapat dilakukan (*be able to do*) seseorang dalam suatu pekerjaan, berupa kegiatan, perilaku dan hasil yang seyogyanya dapat ditampilkan atau ditunjukkan. Oleh karena itu, sekarang guru sebagai pelaku utama pendidikan dituntut harus bisa menjadi tenaga pendidik yang profesional. Agar dapat melakukan (*be able to do*) sesuatu dalam pekerjaannya, tentu saja seseorang harus memiliki kemampuan (*ability*) dalam bentuk pengetahuan (*knowledge*), sikap (*attitude*) dan keterampilan (*skill*) yang sesuai dengan bidang pekerjaannya. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Penjelasan Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yaitu kompetensi Profesional, kompetensi pedagogis, kompetensi sosial dan kompetensi pribadi. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan dan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya di lapangan/luar kampus, yaitu sekolah.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga, mencakup civitas internal sekolah seperti guru, karyawan, siswa dan komite sekolah serta masyarakat lingkungan sekolah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing PPL, guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, kepala sekolah, siswa sekolah, mahasiswa praktikan. Mahasiswa akan mampu melaksanakan PPL dengan optimal apabila memiliki kemampuan yang baik dalam hal proses pembelajaran.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (real teaching).

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
- 2) Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan pendidikan.
- 3) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 4) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.

- 3) Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

Kondisi Sekolah

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Dengan melihat banyaknya jumlah sekolah yang ada di propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, khususnya di Kabupaten Sleman, SMA Kolombo Sleman merupakan salah satu sekolah menengah atas swasta yang cukup dikenal di Kabupaten Sleman. Berdasarkan observasi yang kami lakukan, ternyata di SMA Kolombo Sleman masih memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di berbagai bidang sebagai upaya untuk memajukan sekolah, sehingga mampu mempertahankan kualitasnya.

SMA Kolombo Sleman beralamat di Jln. Rajawali No 10, Komplek Kolombo, Sleman, Yogyakarta. Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa peserta PPL diharuskan melakukan serangkaian observasi untuk mengetahui dan mengenal secara lebih dekat, baik kondisi fisik ataupun non fisik serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan rancangan-rancangan program kegiatan selama PPL yang akan dilaksanakan.

1. Kondisi Fisik

Pada mulanya di daerah kompleks kolombo, belum terdapat sekolah menengah atas yang bersifat religius islami, yang ada adalah SMA yang berlatar belakang religi Non Islami antara lain SMA Thomas dan SMA Debritto. Padahal masyarakat disekitar kompleks kolombo ini mayoritas beragama Islam. Oleh karena itu atas dasar dorongan dari masyarakat setempat serta modal awal berupa telah berdirinya SD Muhammadiyah dan SMP Muhammadiyah maka YASMA cabang kompleks kolombo mendirikan SMA Kolombo Sleman ini. Tepat pada tahun 1981 YASMA cabang kompleks Kolombo mendapat sumbangan gedung dari GUPPI pusat.

Pada tanggal 7 Mei 1983 dibentuk panitia pendiri SMA Kolombo Sleman berdasarkan surat keputusan kepala Kanwil Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi DIY yang sekarang menjadi DIKPORA tertanggal 26 Juli 1983 No : 229/I-13-1/I.83. Dengan susunan panitia pendiri SMA Kolombo sebagai berikut :

Ketua umum	: H. Zuber Kohari
Ketua I	: Drs. Fahrudin
Ketua II	: Prof. Drs. Dochak Latief, SU
Sekretaris I	: Bejo Utomo
Sekretaris II	: R. Suparjo B, A
Bendahara I	: Drs. Irfan Halim Tuasikal
Bendahara II	: Drs. Suwandi
Anggota	: Drs. Dainuri Murhamzah Drs. Aswandi

Drs. Zuchdi

Drs. H. S Projodikoro

Drs. Nurdin

SMA Kolombo Sleman secara umum dapat dikatakan cukup lengkap dalam hal sarana dan prasarannya, sehingga bisa dikatakan cukup memadai bagi terciptanya kelancaran proses belajar mengajar. Adapun fasilitas pendukung yang dimiliki dan menunjang kegiatan belajar mengajar (KBM), antara lain:

8 Ruang Kelas, yaitu sebagai berikut:

- a. 3 kelas X (kelas X MIA, X IIS 1 dan X IIS 2)
- b. 3 kelas XI (Satu kelas XI MIA, Kelas XI IIS 1 dan IIS 2)
- c. 3 kelas XII (Satu kelas XII IPA, Dua kelas XII IPS)

Di samping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung atau fasilitas yang berada di SMA Kolombo Sleman, antara lain :

1.) Ruang Laboratorium

- a. Laboratorium MIPA
- b. Laboratorium Bahasa
- c. Laboratorium Komputer
- d. Laboratorium IPS

2.) Ruang Perkantoran

- a. 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
- b. 1 Ruang Kantor Guru
- c. 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
- d. 1 Ruang Tata Usaha
- e. 1 Ruang Piket Guru Jaga

3.) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- a. 1 Ruang Perpustakaan
- b. Studio musik
- c. Lapangan Basket
- d. Lapangan Voli
- e. Lapangan Badminton
- f. Lapangan Lompat Jauh
- g. 1 Ruang UKS
- h. 1 Masjid
- i. 2 Kamar Mandi/WC guru dan karyawan
- j. 10 Kamar Mandi/WC siswa yang terbagi menjadi 5 kamar mandi untuk siswa putra dan 5 kamar mandi untuk siswa putri.
- k. Tempat parkir guru dan karyawan

- l. Tempat parkir siswa
- 4.) Ruang kegiatan Siswa
 - a. 1 Ruang OSIS, ROHIS, Taekwondo dan Pramuka
 - b. 1 Ruang Koperasi Siswa
- 5.) Ruang Lain
 - a. 1 Ruang perlengkapan
 - b. 4 Gudang
 - c. 1 Ruang Satpam
 - d. 4 Kantin
 - e. Ruang Penjaga Sekolah
 - f. Dapur
- 6.) Staf Pengajar

Guru atau pengajar merupakan komponen pendidikan yang sangat menentukan kualitas sistem pendidikan sekolah. Dalam ajaran 2014/2015 SMA Kolombo memiliki 24 tenaga guru yang terdiri 11 guru pria dan 13 guru wanita dengan daftar lengkap sebagai berikut :

No	Nama Guru	Mengajar Mata Pelajaran
1	Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd	Matematika
2	Drs. Akhmad Z	PKn
3	Sukarsono S.Pd	Fisika
4	Dra. Hidayat S	Biologi
5	Gimin, S.Pd	Kimia
6	Lukito Asih, BA	BP/BK
7	Tri Warsito S.Pd	Geografi
8	Sumartinah S.Pd	PKn / Sejarah
9	Yani Suwarti S.Pd	Bhs Inggris
10	Eko Purnomo, S.Pd	Penjaskes
11	Retno L S.Pd	Ekonomi
12	Tyas E.B.P S.Ag	PAI
13	Drs. Yuni Iswanto	BP
14	Fitri Rahmawati S.Ag	Q.Quran
15	Dra. Catur Dyah Y	Sosiologi
16	Nur Wantara S.Pd	Sosiologi
17	Supadi S S.Pd	Bhs Inggris
18	Zusdi Furi Arianto	Seni musik / SBK
19	Ribuanawati S.S	Bhs jawa

20	Sidik S S.Kom	Teknik informatika
21	Ika Arisandayani S.S	Bhs Indonesia
22	Sri Winarni S.Pd	Matematika
23	Dwi Fatmawati S.Pd	Matematika
24	Evi Suryanti S.Pd	Sejarah

Selain guru, sekolah juga memiliki karyawan yang berjumlah 9 orang dengan daftar lengkap sebagai berikut :

No	Nama	Staf Bidang
1	Sutanto	Kepala TU
2	Sutrisno	Staf perpustakaan
3	Siti marchamah	Karyawan TU
4	Mujimin	Karyawan TU/ Petugas Lab
5	Bejo	Petugas Parkir
6	Istantini	Karyawan TU
7	Suwondo	Karyawan Urusan Rumah Tangga Sekolah
8	Dal Mahmit	Petugas kebersihan
9	Yulia Fitri Astuti	Karyawan bagian kesiswaan

Di dalam mengarungi bahtera pendidikan SMA Kolombo Sleman telah beberapa kali mengalami pergantian kepala sekolah. Berikut daftar kepala sekolah dan periode jabatannya:

No	Nama	Periode
1	Drs. Sumadi	1983 – 1989
2	Dra. Hj. Amariyah	1989 – 1999
3	Drs. Akhmad Zaenuri	1999 – 2001
4	Tyas Endarto B.P, S.Pd	2001 – 2005
5	Poerwanto, S.Pd	2005 – 2007
6	Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd	2007 – sekarang

Pembagian Tugas Dan Karyawan SMA Kolombo Sleman Berdasarkan Jabatannya

No	Nama Jabatan	Tugas
01.	Kepala Sekolah	a. Selaku Edukator bertugas: melaksanakan proses pembelajaran secara efisien

		<p>dan efektif.</p> <p>b. Selaku Manajer mempunyai bertugas;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun perencanaan2. Mengorganisasikan kegiatan3. Mengarahkan kegiatan4. Melaksanakan pengawasan5. Mengorganisasikan kegiatan6. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan7. Menentukan kebijaksanaan8. Mengadakan rapat9. Mengambil keputusan10. Mengatur proses belajar mengajar11. Mengatur admnisitrasi <p>c. Selaku administrator bertugas menyelenggarakan admnistrasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan2. Pengorganisasian3. Pengarahan4. Pengkoordinasian5. Pengawasan6. Kurikulum7. Kesiswaan8. Ketatausahaan9. Ketenangan10. Kantor11. Keuangan12. Perpustakaan13. Laboratorium14. Ruang ketrampilan15. Bimbingan konseling16. UKS17. Osis18. Serbaguna19. Media20. Gudang21. 6 K <p>d. Selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervise mengenai:</p>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses belajar mengajar 2. Kegiatan bimbingan dan konseling 3. Kegiatan ekstrakurikuler 4. Kegiatan ketatausahaan 5. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait 6. Sarana dan prasarana 7. Kegiatan osis 8. Kegiatan 6 K
02.	Wakasek Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program pengajaran 2. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran 3. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan umum dan ujian akhir 4. Menerapkan criteria persyaratan naik atau tidak naik dan criteria kelulusan 5. Mengatur jadwal penerimaan buku Laporan Penilaian hasil belajar dan STTB 6. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran 7. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran 8. Membina kegiatan MGMP 9. Membina kegiatan sanggar MGMP/ Media 10. Menyusun laporan pendayagunaan sanggar 11. Melaksanakan pemeliharaan guru teladan 12. Membina kegiatan lomba-lomba bidang akademis
03.	Wakasek Kesiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program pembinaan kesiswaan 2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/osis dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus osis 3. Membina pengurus osis dalam berorganisasi 4. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental 5. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan

		<p>dan calon siswa penerima beasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah 7. Mengatur mutasi siswa 8. Menyusun program ekstra kurikuler 9. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
04.	Wakasek Humas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua siswa atau wali murid 2. Membina hubungan sekolah antar sekolah dengan BP3 / komite sekolah 3. Membina mengembangkan hubungan antara sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha, dan lembaga social lainnya 4. Membina dan mengembangkan hubungan warga sekolah 5. Membina dan melaksanakan koordinasi 6 K 6. Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala
05.	Wakasek Sar.Pras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana 2. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana 3. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran 4. Menyusun laporan pelaksanaan urusan prasarana secara berkala
06.	Wakasek Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat buku kas umum 2. Membuat buku kas pembantu 3. Membuat laporan keuangan secara berkala 4. Membuat RAPBS 5. Pengajaran
07.	Wali Kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan kelas 2. Penyelenggaraan administrasi kelas 3. Penyusunan / pembuatan statistic bulanan siswa 4. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (lengger)

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Pembuatan catatan khusus buat untuk siswa 6. Pencatatan mutasi siswa 7. Pengisian buku Laporan Penilaian Hasil Belajar 8. Pembagian buku laporan penilaian hasil belajar
08.	Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat program pengajaran 2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran 3. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar 4. Melaksanakan analisis hasil ulangan 5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan 6. Mengisi daftar nilai siswa 7. Melaksanakan membimbing siswa dalam kegiatan PBM 8. Membuat alat pelajaran / peraga 9. Menciptakan karya seni 10. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum 11. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah 12. Mengadakan pengembangan bidang pengajaran 13. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing siswa 14. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran 15. Mengatur keberhasilan ruang kelas dan ruang pratikum 16. Mengumpulkan dan menghitung angka kredit dan kenaikan pangkat
09.	Kepala Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program tata usaha sekolah 2. Mengelola keuangan sekolah 3. Mengurus administrasi ketenangan dan siswa 4. Membina dan mengembangkan karier pegawai tata usaha sekolah 5. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah 6. Menyusun dan penyajian data statistic

		<p>sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 8. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurus ketatatusahaan secara berkala
10.	Koord. BP / BK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program bimbingan dan konseling 2. melakukan koordinasi dengan wali kelas dan mengatasi masalah siswa. 3. memberikan layanan bimbingan siswa. 4. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan. 5. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling. 6. Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling. 7. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar. 8. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling. 9. Mengikuti kegiatan musyawarah guru pembimbing. 10. Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling.
11.	Kepala perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pengadaan buku / bahan pustaka/ media elektronik. 2. Mengurus pelayanan perpustakaan. 3. Merencanakan pengembangan perpustakaan. 4. Memelihara dan perbaikan buku-buku. 5. Menginventarisasi dan mengadministrasikan buku-buku. 6. Menyimpan buku-buku perpustakaan. 7. Menyusun tata tertib perpustakaan. 8. Menyusun laporan pelaksanaan secara berkala
12.	Koord. Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pengadaan alat-alat laboratorium. 2. Membantu menyusun jadwal dan tata tertib

		<p>pendayagunaan laboratorium.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menyusun program kegiatan teknis laboratorium. 4. Mengatur penyimpanan, pemeliharaan, dan perbaikan alat-alat laboratorium. 5. Menginventarisasi dan mengadministrasi alat- alat laboratorium. 6. Menyusun laporan pendayagunaan / pemanfaatan.
13.	Koord. UKS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pengadaan alat-alat UKS. 2. Membantu menyusun jadwal dan tata tertib pendayagunaan UKS 3. Menyusun program kegiatan dan program pelayanan kesehatan. 4. Mengatur, menyimpan, memelihara dan perbaikan alat-alat UKS. 5. Menginventarisasikan dan mengadministrasikan alat-alat laborat. 6. Memberikan pelayanan kesehatan kepada anggota sekolah. 7. Menyusun laporan pendayagunaan/pemanfaatan.
14.	Guru Piket	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa jadwal mengajar guru. 2. Mengisi kelas yang kosong dengan kegiatan-kegiatan tertentu. 3. Mengisi laporan harian guru jaga. 4. Mengingatkan kepada guru untuk mengisi daftar hadir. 5. Mengatur terselenggaranya pelajaran / pendidikan pada hari tersebut. 6. Melarang atau memberikan izin siswa yang masuk atau pulang. 7. Memantapkan 6K. 8. Mengatasi masalah-masalah yang terjadi pada hari tersebut. 9. Melarang atau memberikan izin siswa yang masuk atau pulang.

15.	Urusan Ketenagaan dan Kelembagaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kenaikan gaji berkala, dan kenaikan tunjangan. 2. Menyusun program usulan pengangkatan guru yayasan dan karyawan yayasan. 3. Membuat kontrak kerja dan kontrak mengajar untuk karyawan tidak tetap dan guru tidak tetap.
16.	Pembantu Urusan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat program tentang penertiban administrasi keuangan SPP. 2. Mengidentifikasi siswa di dalam pembayaran SPP. 3. Membuat pemanggilan siswa yang terlambat dalam pembayaran SPP. 4. Membuat rekapitulasi pembayaran SPP.
17.	Karyawan Tata Usaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasir sekolah 2. Membuat buku klaper siswa 3. Membuat buku induk siswa. 4. Mengarsip STTB dan NEM siswa masuk. 5. Membuat buku mutasi siswa. 6. Mengarsip surat-surat masuk. 7. Mengagenda surat-surat yang keluar. 8. Membuat laporan setiap bulan dan triwulan. 9. Fotocopy. 10. Juru ketik. 11. Petugas laboratorium. 12. Petugas pustakawan. 13. Presensi siswa 14. Mencatat keluar masuknya barang / perlengkapan kantor habis pakai. 15. Mengusulkan pembelanjaan barang-barang kantor habis pakai. 16. Membagikan undangan. 17. Petugas koperasi.
18.	Karyawan Kebersihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga dan merawat kebersihan lingkungan sekolah, kantor guru dan TU. 2. Memelihara taman sekolah. 3. Petugas koperasi.
19.	Karyawan BP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presensi siswa

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Rekapitulasi presensi siswa 3. Membuat peta kerawatan kelas dan sekolah 4. Mendata siswa bermasalah 5. Membuat surat panggilan orang tua 6. Pengarsipan
20.	Karyawan Laboran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan alat praktikum 2. Membersihkan alat praktikum 3. Menjaga kebersihan ruang laboratorium
21.	Karyawan penjaga sepeda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga sepeda 2. Menjaga pintu masuk halaman sekolah 3. Menjaga kebersihan lingkungan tempat sepeda 4. Menjaga kebersihan kamar mandi siswa
22.	Karyawan urusan rumah tangga sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurusi urusan rumah tangga sekolah 2. Penjaga malam 3. Membersihkan ruang lab. IPA, Bahasa, Komputer
23.	Petugas UKS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan alat kesehatan 2. Memberikan pelayanan kesehatan 3. Menjaga kebersihan ruang UKS

a. Visi dan Misi SMA Kolombo

1. Visi

Bernuansa Islami, Unggul, dalam Ilmu

Indikator Visi :

- Membiasakan salam, senyum, dan sapa dalam pertemuan.
- Giat mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan.
- Membudayakan gemar membaca
- Membiasakan berpakaian rapi dan menutup aurat sesuai dengan ajaran Agama Islam
- Membudayakan lingkungan sekolah menjadi bersih, sehat, rapi dan indah.

2. Misi

- Mendidik generasi bangsa yang bertakwa, cerdas dan islami
- Membudayakan cinta ilmu dan teknologi
- Mengembangkan bakat peserta didik secara optimal menuju profesi

b. Tujuan Pendidikan di SMA Kolombo Sleman yang diselenggarakan Oleh YASMA cabang kompleks Kolombo

- a. Menngembangkan kedisiplinan seluruh komponensekolah sebagai dasar dalam setiap aktivitas sekolah untuk membentuk kepribadian yang bertaqwa, cerdas, islami dan bertanggungjawab.
- b. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik untuk keberhasilan Ujian Akhir dan berprestasi di bidang lain terutama bidang keagamaan, kesenian, olah raga, karya ilmiah remaja, keterampilan dan berorganisasi.
- c. Meningkatkan aktivitas dan kreatifitas siswa melalui pelaksanaan kegiatan intra kurikuler dan ekstra kurikuler untuk mengembangkan potensi diri sesuai bakat yang dimiliki siswa menuju generasi bagi masa depannya.

a. Pengembangan diri

Extra Kurikuler

Selain kegiatan intrakurikuler sekolah kolombo sleman juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yaitu kegiatan yang dilaksanakan yang dapat menunjang / relevan dengan kegiatan intrakurikuler, antara lain beladiri tae kwon do, pramuka, klub basket, computer / internet, KIR, rohis “Al Kahfi”, baca tulis Al Quran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar, maka kegiatan ini harus dirancang dengan matang agar persiapannya maksimal dan tujuannya tercapai. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL adalah:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan mahasiswa untuk observasi kelas.

Observasi kelas merupakan langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk memperoleh gambaran nyata tentang proses KBM, media pembelajaran yang di gunakan, iklim/ suasana belajar, potensi murid dan sebagainya. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

a. Konsultasi dan persiapan mengajar

Sebelum praktek mengajar hendaknya praktikan mengadakan persiapan, baik mempersiapkan materi, media yang akan di gunakan, dan sebagainya. Dan hendaklah pula, sebelum mengajar berkonsultasi dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi dan persiapannya.

b. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP ini perlu di lakukan supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan terarah sehingga tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan peserta didik dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang merupakan guru mata pelajaran yang bersangkutan. Mahasiswa PPL setidaknya harus melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali yang merupakan standar minimal praktik mengajar yang di tentukan universitas. Praktik mengajar ini sangat di perlukan guna membentuk diri mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya.

d. Evaluasi hasil belajar peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik digunakan untuk mengetahui sejauh mana tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi yang diberikan.

e. Evaluasi praktik mengajar

Untuk mengetahui hasil KBM yang dilakukan mahasiwa PPL, maka perlu dilakukan sebuah analisa mengenai proses KBM yang telah dilakukan. Hal ini bertujuan agar mahasiwa dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan KBM yang berikutnya, kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan lebih baik dan afektif.

4. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

5. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL yaitu SMA KOLOMBO, dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014, yang menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah mikro teaching atau pengajaran mikro. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktek mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Jumlah mahasiswa tiap kelompok berbeda-beda, biasanya sekitar 8 - 12 orang dan tidak terbatas hanya pada satu kelas saja.

Pada Pengajaran mikro mahasiswa diberi bekal berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Disini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih. Sebelum mengajar atau maju dalam micro teaching mahasiswa diminta mempersiapkan RPP atau Rencana Pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan diperiksa oleh dosen pembimbing. Selain RPP mahasiswa juga harus mempersiapkan media pembelajaran yang relevan, bisa berupa macro media flash, power point ataupun juga semacam media pembelajaran lainnya.

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

2. Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun system yang ada di dalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

- a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung untuk dapat mengetahui gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Memberikan apersepsi dalam mengajar
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa
- 8) Penggunaan metode dan media pembelajaran
- 9) Penggunaan alokasi waktu
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Walaupun hasil dari observasi yang kami lakukan ini masih bersifat umum, akan tetapi sangat membantu mahasiswa dalam mengetahui informasi tentang keadaan siswa SMA Kolombo Yogyakarta ketika sedang berlangsung pembelajaran di kelas.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan

sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

Observasi lingkungan fisik sekolah ini dapat diamati secara langsung, sehingga dapat dideskripsikan bahwa kondisi fisik bangunan SMA Kolombo Yogyakarta yaitu:

- 9 Ruang Kelas, yaitu sebagai berikut:
 - a. 3 kelas X (kelas X MIA, X IIS 1 dan X IIS 2)
 - b. 3 kelas XI (Satu kelas XI MIA, dan Dua Kelas XI IIS)
 - c. 3 kelas XII (Satu kelas XII IPA, Dua kelas XII IPS)

Di samping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung atau fasilitas yang berada di SMA Kolombo Sleman, antara lain :

- 7.) Ruang Laboratorium
 - a. Laboratorium MIPA
 - b. Laboratorium Bahasa
 - c. Laboratorium Komputer
 - d. Laboratorium IPS
- 8.) Ruang Perkantoran
 - a. 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
 - b. 1 Ruang Kantor Guru
 - c. 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
 - d. 1 Ruang Tata Usaha
 - e. 1 Ruang Piket Guru Jaga
- 9.) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
 - a. 1 Ruang Perpustakaan
 - b. Studio musik
 - c. Lapangan Basket
 - d. Lapangan Voli
 - e. Lapangan Badminton
 - f. Lapangan Lompat Jauh
 - g. 1 Ruang UKS
 - h. 1 Ruangan Aula
 - i. 1 Masjid
 - j. 2 Kamar Mandi/WC guru dan karyawan

- k. 10 Kamar Mandi/WC siswa yang terbagi menjadi 5 kamar mandi untuk siswa putra dan 5 kamar mandi untuk siswa putri.
- l. Tempat parkir guru dan karyawan
- m. Tempat parkir siswa

10.) Ruang kegiatan Siswa

- a. 1 Ruang OSIS, ROHIS, Taekwondo dan Pramuka
- b. 1 Ruang Koperasi Siswa

11.) Ruang Lain

- g. 1 Ruang perlengkapan
- h. 4 Gudang
- i. 1 Ruang Satpam
- j. 4 Kantin
- k. Ruang Penjaga Sekolah
- l. Dapur

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dalam satu rangkaian dengan pembekalan KKN yang salah satu tujuannya adalah agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan program PPL di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa PPL karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL.

Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)

Mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat persiapan mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, lembar presensi dan lembar penilaian serta analisis ulangan peserta didik sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan untuk PPL.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberikan kesempatan melakukan praktik mengajar di kelas XI IIS 1(satu) serta kelas IIS 2 (dua) Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan untuk mata pelajaran Sosiologi yaitu mengenai Kelompok Sosial, Masalah Sosial dan Masyarakat Multikultural.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

1) Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode yang di gunakan, sumber, alat dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, penilaian, soal dan kunci jawaban.

2) Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran mengenai kondisi siswa SMA KOLOMBO dan memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul ketika mengajar dikelas.

3) Melaksanakan Praktik Mengajar

Selama praktik mengajar , praktikan di beri 2 kelas untuk mengajar, yakni kelas XI IIS 1 dan IIS 2. Di awal praktik mengajar, praktikan menggunakan 1 RPP, dan minggu-minggu berikutnya praktikan mencoba dengan berbagai variasi RPP agar praktik mengajar lebih bervariasi dan menarik bagi siswa agar tidak bosan. Variasi yang dilakukan diantaranya terhadap bentuk latihan dan kegiatan. Sedangkan variasi pada kegiatan, terkadang ada langkah dalam RPP yang harus dilewatkan untuk mengkondisikan murid, namun kadang pula harus dibalik urutannya dan membuatnya menjadi sebuah games lempar umpan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam memahami materi yang diajarkan dan memberikan apresiasi bagi yang bisa menjawab dengan benar agar murid lebih termotivasi dalam mengikuti pelajaran.

Praktikan memberikan materi sosiologi dikelas XI IIS yakni mengenai Kelompok-kelompok Sosialasal yang ada di masyarakat kurang lebih selama 4 Jam. Pada mulanya proses pembelajaran berlangsung dengan metode ceramah dan diskusi. Setelah itu pembelajaran lebih bervariasi dengan tidak hanya diskusi atau mengerjakan soal saja akan tetapi juga dilaksanakan dengan melihatkan gambar-gambar untuk di amati dan observasi langsung ke lapangan mengenai materi yang sedang dibahas sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan lebih bervariasi.

Selama berpraktik, praktikan telah melakukan beberapa praktik mengajar di kelas XI IIS 1 dan 2 (rincian lengkap ada di lampiran) sebagai berikut:

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1	Kamis 21 Agustus2014	2x45 (jam ke 1- 2)	XI IIS 1	Materi: ➤ Perkenalan ➤ Penyampaian SK, KD yang akan ditempuh siswa. ➤ Menjelaskan	Ceramah Diskusi Tanya jawab

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
				<p>pengertian kelompok sosial menurut berbagai tokoh</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendeskripsikan syarat dan cirri-ciri kelompok sosial 	
2	Kamis 21 Agustus 2014	2x45 (jam ke 3-4)	XI IPS 2	<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkenalan ➤ Penyampaian SK, KD yang akan ditempuh siswa. ➤ Menjelaskan pengertian kelompok sosial menurut berbagai tokoh ➤ Mendeskripsikan syarat dan cirri-ciri kelompok sosial 	<p>Ceramah Diskusi Tanya jawab</p>
		2x45 (jam ke 3-4)	XII IPS 1		<p>Ceramah Diskusi Tanya Jawab</p>
3	Senin, 25 Agustus 2014	2x45 (jam ke 1-2)	XI IPS 1	<p>Materi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendeskripsikan masyarakat Multikultural ➤ Menjelaskan kelompok-kelompok sosial dalam masyarakat multikultural 	<p>Ceramah Diskusi Tanya jawab</p>
4	Senin, 25	2x45	XII IPS	Materi :	Ceramah

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
	Agustus 2014	menit (jam ke 3-4)	2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendeskripsikan masyarakat Multikultural ➤ Menjelaskan kelompok-kelompok sosial dalam masyarakat multikultural 	Tanya jawab Diskusi
5	Kamis , 28Agustus 2014	2x45 menit (jam ke 1-2)	XI IIS 1	Materi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proses Pembentukan Norma Kelompok ➤ Tinjauan Sosiologi dalam Mengkaji Kelompok Sosial ➤ Ulangan 	Ceramah Tanya jawab Diskusi Evaluasi
6	Kamis , 28Agustus 2014	2x45 menit 2x45 (jam ke 3-4)	XI IIS 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi : Proses Pembentukan Norma dalam Kelompok sosial ➤ Tinjauan Sosiologi dalam Mengkaji Kelompok Sosial ➤ Ulangan 	Evaluasi
7	Senin, 1 September 2014	2x45 menit (jam ke 1-2)	XI IIS 1	Materi : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definisi Masalah Sosial ➤ Ukuran-ukuran masalah sosial 	Ceramah Mengamati Tanya jawab Diskusi Ulangan
8	Senin, 1 September 2014	2x45 menit (jam ke 3-	XI IIS 2	Materi : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definisi Masalah Sosial 	Mengamati Diskusi Ulangan

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
		4)		➤ Ukuran-ukuran masalah sosial	
9	Kamis, 4 September 2014	2x45 menit (jam ke 1-2)	XI IIS 1	Materi : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definisi Kemiskinan ➤ Faktor-faktor penyebab kemiskinan 	Presentasi Kesimpulan
10	Kamis, 4 September 2014	2x45 menit (jam ke 2)	XI IIS 2	Materi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definisi Kemiskinan ➤ Faktor-faktor penyebab kemiskinan 	Persentasi Kesimpulan
11	Senin, 8 September 2014	2x45 menit (jam ke 1-2)	X1 IIS 1	Materi <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kesenjangan ekonomi sosial di Indonesia ➤ Mendiskusikan jumlah orang miskin bertambah 	Persentasi
12	Senin, 8 September 2014	2x45 menit (jam ke 3-4)	X1 IIS 2	Materi <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kesenjangan ekonomi sosial di Indonesia ➤ Mendiskusikan jumlah orang miskin bertambah 	Persentasi
13	Kamis, 11 September	2x45 menit	X1 IIS 1		Ulangan

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
	2014	(jam ke 1-2)			
14	Kamis 11 September 2014	2x45 menit (jam ke 3-4)	XI IIS 2		Ulangan

4) Pendekatan , Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Kontekstual Teaching Learning (CTL). Pendekatan CTL bertujuan untuk menggali pengetahuan peserta didik pada kehidupan sehari-hari sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan dan dimaksudkan untuk menambah keaktifan peserta didik didalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode ceramah, tanya jawab interaktif, diskusi, dan games tanya jawab. Metode ceramah digunakan untuk penyampaian materi, metode tanya jawab digunakan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman peserta didik tentang materi, metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik peserta didik dalam bekerjasama, meyampaikan pendapat, menyimpulkan, memberikan argumentasi, belajar untuk menjadi lebih aktif dan berani untuk menyampaikan pendapat dan bisa menghargai pendapat rekan sekelompok ataupun rekan kelompok lain.

Media berguna untuk membantu murid dalam menyerap materi yang. Juga membuat pengajaran menjadi lebih menarik. Dalam kesempatan ini, praktikan menggunakan media seperti gambar dll

5) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berupa latihan baik secara individu maupun kelompok. Alat evaluasi ini bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana murid memahami materi yang di sampaikan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil

Dari pelaksanaan program PPL yang telah di rencanakan dan hasilnya, dapat di katakan bahwa program PPL ini dapat berjalan dengan lancar dan baik. Namun sebagai manusia, praktikan menilai bahwa dalam menjalankan program ini, masih banyak ditemukan ketidaksempurnaan. Misalnya saja, dalam praktik mengajar, praktikan sudah berusaha untuk menyampaikan materi sejelas mungkin dan dengan cara yang

menyenangkan. Namun, ketika di adakan evaluasi belajar, hasilnya ada beberapa peserta didik yang tidak mencapai ketuntasan . Banyak hal yang dapat mempengaruhi hal ini, selain dari kondisis praktikan yang masih belajar, hal ini bisa juga di pengaruhi oleh kondisi peserta didik yang kurang bersemangat untuk belajar. Namun lebih dari itu, program PPL ini membantu praktikan memperluas wawasan dan memahami dinamika dunia pendidikan.

2. Faktor pendukung

Banyak sekali faktor yang mendukung praktik mengajar ini, diantaranya dukungan dari guru pembimbing, peserta didik dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk melakukan pengembangan materi sendiri dan merancang bentuk kegiatan belajar mengajar misalnya denagn berbagai macam gam dan membuat alat evaluasi sendiri. Peserta didik juga berperan penting dalam mendukung proses KBM. Pihak sekolah juga tak kalah pentingnya dalam mendukung KBM, mereka telah menyediakan berbagai macam fasilitas untuk memperlancar KBM walaupun dengan keterbatasan media yang ada.

3. Hambatan- Hambatan

Setiap kegiatan pasti mempunyai hambatan yang akan ditemui, namun hambatan-hambatan tersebut tiada berarti apabila kita tahu bagaimana cara mengatasinya. Begitu pula dengan apa yang ditemui praktikan.

a) Berikut beberapa hambatan diantaranya :

- 1) Kemampuan peserta didik dalam menerima materi tidak sama.
- 2) Ada beberapa kelas yang ramai pada saat pelajaran berlangsung.
- 3) Pada saat diskusi ada beberapa peserta didik yang tidak aktif.

b) Untuk mengatasi masalah tersebut , mahasiswa praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut :

- 1) Melakukan pendekatan secara intrepersonal untuk mendorong peserta didik agar lebih giat belajar
- 2) Pada saat pembelajaran menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar peserta didik merasa tidak bosan.
- 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda menyesuaikan karakteristik peserta didik tiap-tiap kelas.
- 4) Memberikan point yang lebih pada peserta didik yang aktif agar peserta didik pasif dapat termotivasi.
- 5) Memberikan peringatan agar peserta didik tidak ramai saat pelajaran berlangsung.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa sebagai seorang calon guru. Kegiatan ini membuat mahasiswa PPL lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan karakter seorang pendidik dan dapat meningkatkan *life skill* sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Selama melaksanakan PPL di SMA KOLOMBO, mahasiswa PPL banyak memperoleh pengetahuan tentang bagaimana cara meningkatkan mentalitas pemimpin, menghormati dan menghargai setiap pendapat, memecahkan masalah sekolah, bimbingan proses pembelajaran, dll. Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMA KOLOMBO yang pastinya berguna bagi mahasiswa dikemudian hari.
2. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa memperoleh hasil yang berupa praktik mengajar di kelas sesuai dengan target mengajar minimal yang telah ditentukan oleh UPPL UNY.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat menghasilkan perangkat pembelajaran yaitu berupa silabus, program tahunan, program semester, jadwal kegiatan semester, RPP, soal ulangan, perbaikan serta media pembelajaran.
4. Memberikan kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. Saran

Pelaksanaan program PPL tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa saja. Akan tetapi program itu merupakan kepentingan bagi semua pihak yaitu antara mahasiswa, pihak penyelenggara (UPPL UNY), dan pihak sekolah. Berdasarkan alasan tersebut, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik . Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi serta refleksi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan . selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut

- a. Hendaknya mahasiswa benar-benar mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah.

- b. Hendaknya mahasiswa mampu menempatkan diri dimana ia kini berada, yaitu di sebuah lembaga yang bernama sekolah. Mahasiswa hendaknya mampu bersikap, bertutur kata, dan berperilaku yang baik saat berada di lingkungan sekolah.
- c. Hendaknya kegiatan PPL dimanfaatkan sebaik mungkin sebagai wahana pembelajaran dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan.
- d. Hendaknya selalu ada komunikasi atau koordinasi yang optimal dengan berbagai elemen terkait selama kegiatan PPL berlangsung.
- e. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga sekolah.

2. Bagi Unit Program Pengalaman lapangan (UPPL UNY)

- a. Pelaksanaan kegiatan PPL harus dipantau secara teratur oleh dosen pembimbing PPL sehingga kualitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat ditingkatkan menjadi semakin baik. Pelaksanaan kegiatan PPL pada tahun berikutnya diharapkan dapat dilaksanakan dengan baik.
- b. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim penyususn. 2012. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim pembekalan KKN-PPL. 2012. *Materi Pembekalan KKN-PPL tahun 2012*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim penyususn. 2012. *101 Ttips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim penyusun. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim pembekalan. 2012. *Materi Pembekalan Pengajaran mikro/ PPL 1 tahun 2012*. Yogyakarta: UPPL UNY
- Muna, Arinal. 2008. *Laporan Kegiatan KKN PPL di SMA Kolombo Yogyakarta*.

LAMPIRAN



PPL UNY 2014

SMA KOLOMBO YOGYAKARTA

Visi dan Misi SMA Kolombo

1. Visi

Bernuansa Islami, Unggul, dalam Ilmu

Indikator Visi :

- Membiasakan salam, senyum, dan sapa dalam pertemuan.
- Giat mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan.
 - Membudayakan gemar membaca
- Membiasakan berpakaian rapi dan menutup aurat sesuai dengan ajaran Agama Islam
 - Membudayakan lingkungan sekolah menjadi bersih, sehat, rapi dan indah.

2. Misi

- Mendidik generasi bangsa yang bertakwa, cerdas dan islami
 - Membudayakan cinta ilmu dan teknologi
- Mengembangkan bakat peserta didik secara optimal menuju profesi



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Hidayat	PUKUL : 07.00 – 08.30
NO. MAHASISWA : 10413249008	TEMPAT PRAKTIK : SMA Kolombo
TGL. OBSERVASI : 23 April 2014	FAK/JUR/PRODI : FIS/Pend.Sosiologi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan yang ditetapkan
	Silabus	Ada, baik dan lengkap
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, baik dan lengkap
B	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran, dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al- Quran, dilanjutkan dengan mengkondisikan siswa yang ramai serta guru melakukan absensi terlebih dahulu.
	Penyajian materi	Sistematis, Dari awal, materi, kemudian penutup
	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah campuran, yaitu guru tersebut menggunakan beberapa metode pembelajaran seperti ceramah dan tanya jawab.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan memakai bahasa Indonesia. Serta beberapa kali menggunakan bahasa jawa.
	Penggunaan waktu	Penggunaan waktu jam pelajaran cukup efektif serta penambahan materi apabila ada siswa yang lupa akan materi sebelumnya.
	Gerak	Gerak guru cukup luas, tidak hanya duduk didepan kelas, berkeliling sambil mengamati keadaan kelas. Gerak peserta didik aktif, mengamati langsung hasil pekerjaan mereka saat dikoreksi dan mengetahui poin kesalahan pada pekerjaan yang mereka kerjakan.
	Cara memotivasi siswa	Bahasa santai komunikatif, menekankan peserta didik untuk memotivasi diri mengerjakan tugas dengan benar dan mau memperhatikan dengan baik.
	Teknik bertanya	Peserta didik bertanya kepada guru saat mengkoreksi hasil pekerjaan.
	Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas baik, ramai tapi dikoordinasikan dengan baik. Apabila ada siswa bandel, guru memberikan teguran.
	Penggunaan media	Menggunakan LKS
	Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan dan atau ulangan
	Menutup pelajaran	Sedikit merangkum materi pada hari itu, dan salam
C	Perilaku Siswa	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Ramai dan kurang memperhatikan, pakaian cukup rapi. Peserta didik komunikatif satu sama lain, beberapa peserta


		didik masuk kelas agak terlambat, hal karena siswa ada yang dari kantin.
	Perilaku siswa di luar kelas	Siswa yang berada diluar kelas, ada siswa yang ke kantin, masjid, kantor dll. Tetapi ada juga siswa yang berkerumun, memanfaatkan fasilitas sekolah dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler masih berjalan dengan baik diluar jam belajar.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 23 April 2014
Mahasiswa,



Dra. Catur Dyah Yulianti



Hidayat

NIM : 10413249008



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Kolombo

ALAMAT SEKOLAH : Jln. Rajawali No 10

Komplek Kolombo

Sleman

PUKUL : 10.00-13.00

NO. MAHASISWA : 10413249008

FAK/JUR/PRODI : FIS/ Pend.Sos

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik dan layak bangunan nyaman untuk kegiatan KBM	
2.	Potensi siswa	Sedikit kurang dalam akademik namun berprestasi dalam kegiatan non akademik	Contohnya dalam kejuaraan Taekwondo
3.	Potensi guru	Rata-Rata guru yang ada di SMA Kolombo sebagian besar sudah berpendidikan S1 sehingga potensi guru yang ada sudah baik.	
4.	Potensi karyawan	Merupakan lulusan SMP & SMA.	
5.	Fasilitas KBM, media	Cukup baik namun kurang dalam fasilitas media	
6.	Perpustakaan	Bagus dan nyaman tetapi koleksi buku kurang dan penataan kurang rapi	
7.	Laboratorium	Terdapat Lab IPA, Lab IPS, TIK dan Bahasa	Lab IPA tidak difungsikan untuk semsetinya karena dalam proses pembenahan.
8.	Bimbingan konseling	Lebih condong ke penanganan kasus bukam lagi sebagai mata pelajaran	
9.	Bimbingan belajar	Khususnya kelas XII. Bimbel dilakukan oleh guru sekolah kecuali try out dilakukan oleh pihak luar.	
10.	Ekstrakurikuler	SMA Kolombo memiliki ekstrakurikuler yang berprestasi dimana prestasi tersebut selalu di pertahankan dan ditingkatkan yaitu taekwondo. Untuk siswa kelas 1 terdapat ekstrakurikuler wajib yang masuk dalam jam pelajaran, yaitu Pramuka dan kegiatan olah raga.	

		Selain kegiatan tersebut, ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan pada sore hari setelah siswa pulang sekolah.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup baik dan setiap agenda kegiatan dilaksanakan	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	fasilitas di UKS dirasa telah cukup memadai, yakni 2 tempat kasur, dan P3K lengkap dengan obat dan perlengkapan kesehatan. Timbangan dan pengukur tinggi badan juga ada.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Semua hal yang berhubungan dengan administrasi telah dipegang oleh bagian Tata Usaha (TU) sekolah sehingga setiap perihal apa saja terkait administrasi sekolah bisa berhubungan dengan TU.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Remaja di SMA Kolombo saat ini belum menjadi sebuah ekstrakurikuler mandiri tetapi lebih kepada perorangan.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru di SMA Kolombo pernah mengikuti karya ilmiah dan pembuatan modul	
16.	Koperasi siswa	Keberadaan koperasi siswa sangat mendukung, dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap.	
17.	Tempat ibadah	Masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitas juga lengkap seperti : Tempat Wudhu, Kamar Mandi, Sound System, Jam Dinding, Kipas Angin, Almari Al-qur'an & buku, Kotak Amal, Gudang, Tempat Sampah.	
18.	Kesehatan lingkungan	tempat sampah telah tersedia pada setiap kelas dan ruangan, sehingga menimbulkan kerapian dan kebersihan.	

Yogyakarta, 22 Februari 2014
Mahasiswa,

Koordinator PPL Sekolah

Drs. Akhmad Zaenuri
NIP : 19550420 197903 1 010

Hidayat
NIM : 10413249008



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

SMA KOLOMBO SLEMAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

JULI 2014						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGUSTUS 2014						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBER 2014						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OKTOBER 2014						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOPEMBER 2014						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBER 2014						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANUARI 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARI 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARET 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APRIL 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MEI 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNI 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULI 2015						
AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

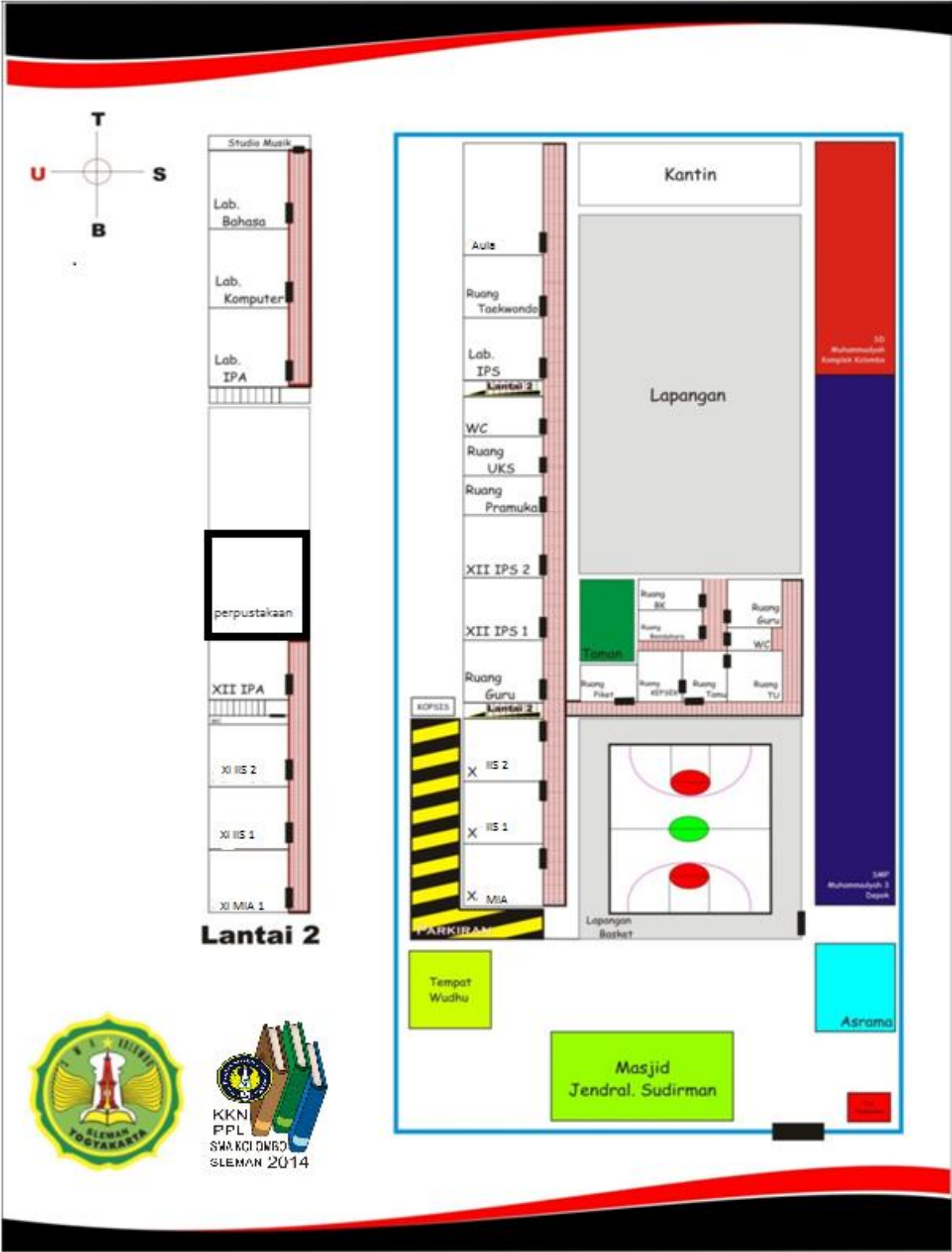
- △ Hari Pertama Masuk Sekolah
- ◇ Pembagian Raport
- Hardiknas
- Libur Umum
- ☆ Ulangan Tengah Semester
- Libur Semester
- Libur Ramadhan
- Libur Idul Fitri
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
- Ulangan Akhir Semester
- UN SMA (Utama)
- UN SMA (Susulan)
- Ujian Sekolah Teori
- PORSENITAS
- Libur Hari Tasyrik

SEMESTER GASAL	
TANGGAL	KETERANGAN/KEGIATAN
14-15 JULI 2014	Hari Pertama Masuk Sekolah
21-26 JULI 2014	Libur Ramadhan
30 Juli-5 AGUSTUS 2014	Hari Libur Idul Fitri 1435 Tahun 2014
4-5 OKTOBER 2014	Hari Libur Idul Adha 1435 tahun 2014
6-8 OKTOBER 2014	Hari Liibur Tasyrik 1434 H
10-18 OKTOBER 2014	Ulangan Tengah Semester
25 November 2014	Hari Guru Nasional
1-9 Desember 2014	Ulangan Akhir Semester 2014
17-19 Desember 2014	PORSENITAS
20 Desember 2014	Pembagian Buku Raport
22 Des 2014- 3 Jan 2015	Libur Semester Gasal

SEMESTER GENAP	
TANGGAL	KETERANGAN/KEGIATAN
5 Januari 2014	Hari Pertama Masuk Sekolah
30 Mart-6 April 2014	Ujian sekolah
13-16 April 2014	Ujian Nasional (Utama)
20-23 April 2014	Ujian Nasional (Susulan)
2 Mei 2014	Hari Pendidikan nasional
15 Mei 2014	Hari Jadi Kab. SLEMAN
8-16 Juni 2014	Ulangan Akhir Semester Genap
24-26 Juni 2014	PORSENITAS
27 Juni 2014	Pembagian Buku Raport
29 Juni- 11 Juli 2014	Libur Kenaikan Kelas

Sleman, 16 Juli 2014
Kepala SMA Kolombo Sleman

Dra. Sri rejeki Andadari



Gambar 1.1 Denah SMA Kolombo Sleman



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA KOLOMBO SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Rajawali No 10 Kompleks
Kolombo Depok Sleman Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dra. Catur Dyah

NAMA MAHASISWA : Hidayat
NIM : 10413249008
FAK./JUR./PRODI : FIS / Pend. Sosiologi
DOSEN PEMBIMBING : V. Indah Sri Pinasti, M. Si

MINGGU I

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Februari 2014 Sabtu, 22 Februari 2014	<ul style="list-style-type: none">- Penerjunan KKN-PPL UNY 2014 ke SMA Kolombo- Observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none">- DPL menyerahkan mahasiswa KKN-PPL ke pihak sekolah- Mengetahui kondisi sekolah	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 25 Februari 2014	<ul style="list-style-type: none">- Observasi sekolah	<ul style="list-style-type: none">- Mengenal jajaran birokrasi sekolah dan silaturahmi- Mengetahui kondisi sekolah	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	April 2014 Sabtu, 23 April 2014	<ul style="list-style-type: none">- Observasi Kelas	<ul style="list-style-type: none">- Observasi kelas dilakukan di kelas XI IPS 1	Sulit mencari waktu yang tepat untuk menyesuaikan antara guru dan mahasiswa.	Sering berkomunikasi dengan guru sekaligus untuk mendekatkan diri.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

1.	Minggu Pertama Selasa s.d. Sabtu, 1-5 Juli 2014	Mulai terjun ke sekolah, membantu kegiatan PPDB	Terlibat dalam kegiatan PPDB siswa kelas X	Tidak ada	Tidak diperlukan
	Selasa-Sabtu, 1-5 Juli 2014				

MINGGU II

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin s.d. Sabtu, 7-12 Juli 2014 Senin, 7 Juli 2014	Rapat dengan waka kesiswaan terkait lanjutan MOS	Jadwal MOS sudah jadi	Tidak ada	Tidak diperlukan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

2.	Selasa, 8 Juli 2014	Membantu kegiatan daftar ulang siswabar	Ada 72 siswa yang sudah terdaftar	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 10 Juli 2014	Membuat surat permohonan narasumber untuk penyuluhan narkoba	Surat permohonan narasumber untuk penyuluhan narkoba sudah jadi	- Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Kamis, 11 Juli 2014	Menyerahkan surat permohonan narasumber ke dinas kesehatan	Surat permohonan narasumber untuk penyuluhan narkoba kesehatan reproduksi	Tidak ada	Tidak diperlukan

MINGGU III

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin s.d. Sabtu, 14-19 Juli 2014				
1.	Senin, 14 Juli 2014	Pendampingan kegiatan MOS	Siswa terkondisikan dengan baik dan MOS hari pertama berjalan lancar	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 16 Juli 2014	Penanggung jawab penyuluhan	Siswa terkondisikan dengan	Tidak ada	Tidak diperlukan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		Narkoba	baik, materi disampaikan dengan komunikatif		
3.	Rabu, 17 Juli 2014	Pendampingan kegiatan MOS	Siswa terkondisikan dengan baik dan MOS hari terakhir berjalan lancar	Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Jum'at, 18 Juli 2014	Pendampingan pesantren kilat kelas X, dilanjutkan bazaar ramadhan dan pentas seni	Siswa terkondisikan dengan baik, materi disampaikan dengan komunikatif	Tidak ada	Tidak diperlukan

MINGGU IV

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin s.d. Sabtu, 21-26 Juli 2014	Libur Ramadhan	-	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

MINGGU V

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin s.d. Sabtu, 28-Juli - 2 Agustus 2014	Libur Ramadhan	-	-	-

MINGGU VI

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin s.d. Sabtu, 4 - 9 Agustus 2014				
1.	Senin, 4 Agustus 2014	Pemantapan Kurikulum 2013	Dapat memahami seluk beluk tentang kurikulum 2013 dan cara pelaksanaannya	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	Syawalan bersama guru	Dapat lebih akrab dengan guru dan karyawan SMA Kolombo	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	Syawalan Komplek Kolombo (SD,SMP,SMA)	Menjaga silaturahmi	Tidak ada	Tidak diperlukan
4	Kamis, 7 Agustus 2014	Membantu Administrasi TU	Kegiatan di TU terselesaikan dengan baik	Tidak ada	Tidak diperlukan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

5.	Jum'at, 8 Agustus 2014	Membantu Administrasi BK	Merekap data siswa baru	Berkas terlalu banyak dan tercecer	Mengurutkan satu persatu berskas tersebut
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Membantu Administrasi Perpustakaan	Membantu mendata buku dan mengecap buku baru	Tidak ada	Tidak diperlukan

MINGGU VII

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin s.d. Sabtu, 11 - 16 Agustus 2014				
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Membantu Guru Piket	Membantu kegiatan guru piket	Banyak siswa yang datang terlambat	Memberikan surat ijin masuk kelas
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	Membantu Administrasi TU	Kegiatan di TU terselesaikan dengan baik	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	Membantu Administrasi BK	Merekap data siswa baru	Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Kamis, 14 Agustus 2014	Membantu Administrasi Perpustakaan	Membantu mendata buku dan mengecap buku baru	Tidak ada	Tidak diperlukan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

5.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Membantu Guru Piket	Membantu kegiatan guru piket	Tidak ada	Tidak diperlukan
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Membantu Administrasi TU	Kegiatan di TU terselesaikan dengan baik	Tidak ada	Tidak diperlukan

MINGGU IX-XI

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin s.d. Sabtu, 18-23 Agustus 2014 Kamis, 21 Agustus 2014	Mengajar kelas XI IIS 1 dan 2	Perkenalan dan menerangkan materi awal Menjelaskan pengertian kelompok sosial menurut berbagai tokoh	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal	Hari pertama masuk kelas digunakan untuk perkenalan dan sharing tentang pembelajaran sejarah yang diharapkan peserta didik. Memberikan gambaran secara umum tentang materi yang akan dipelajari dan memberi penugasan.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

2	Senin 25 Agustus 2014	Mengajar kelas XI IIS 1 dan 2	Mendesripsikan masyarakat Multikultural Menjelaskan kelompok-kelompok sosial dalam masyarakat multikultural	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal	Memberikan materi secara jelas dengan santai
3	kamis 28 Agustus 2014	Mengajar kelas XI IIS 1 dan 2	Proses Pembentukan Norma dalam Kelompok Sosial Tinjauan Sosiologi dalam Mengkaji Kelompok Sosial Ulangan	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal	Memberikan materi secara jelas dengan santai
4.	Senin 1 September 2014	Mengajar kelas X IIS 1 dan 2	Definisi Masalah Sosial Ukuran-ukuran masalah sosial	Sebahagian siswa sulit konsentrasi	Meringkas materi yang disampaikan dan menyuruh siswa mereseume materi yang diajarkan hari itu.
5.	Kamis 4 September 2014	Mengajar kelas XI IIS 1 dan 2	Definisi Kemiskinan Faktor-faktor penyebab kemiskinan	Sebahagian siswa sulit konsentrasi dalam belajar	Ulangan .



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

6	Senin 8 September 2014	Mengajar kelas XI IIS 1 dan 2	Kesenjangan ekonomi sosial di Indonesia Mendiskusikan jumlah orang miskin bertambah	Sebahagian siswa sulit konsentrasi dalam belajar	Persentasi
7	Kamis 11 September 2014	Mengajar kelas XI IIS 1 dan 2	Ulangan		

Dosen Pembimbing

V. Indah Sri Pinasti, M. Si

NIP. 19590106 198702 2 001

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Catur Dyah

17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY

Hidayat

NIM. 10413249008

LEMBAR SERAH TERIMA PROGRAM INDIVIDU

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tarmizi
NIM : 11413249010
Prodi : Pendidikan Sosiologi
Fakultas : Ilmu Sosial

Nama : Hidayat
NIM : 10413249008
Prodi : Pendidikan Sosiologi
Fakultas : Ilmu Sosial

Dengan ini menyerahkan program individu saya dalam kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut.

- Pengadaan buku K.13 kelas 1
- Kamus Sosiologi

Demikian pernyataan ini saya buat, dengan harapan semoga keberadaan program yang telah diwujudkan tersebut dapat bermanfaat dan mampu memberikan sumbangan peran dalam kegiatan pembelajaran mata pelajaran Sosiologi di SMA Kolombo.

Sleman, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2010



Tarmizi
NIM. 10413249010



Hidayat
NIM. 10413249008

Koordinator PPL
SMA Kolombo Sleman



Drs. Akhmad Zaenuri
NIP. 19550420 197903 1 010



LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL TAHUN 2014

F03untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 008
NAMA SEKOLAH : SMA Kolombo Sleman
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Rajawali No 10, Komplek Kolombo, Sleman, Yogyakarta.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Observasi	Observasi dilakukan dengan wawancara langsung kepada Kepala Sekolah, serta beberapa guru dan lingkungan sekolah	-	-	-	-	-
2.	Pembuatan RPP	RPP digunakan untuk pedoman kegiatan pembelajaran	-	Rp. 30.000,00	-	-	Rp. 30.000,00
3.	Pembuatan Lembar kerja siswa dan Ulangan Harian	LKS digunakan dalam proses pembelajaran mengenai pengukuran	-	Rp. 50.000,00	-	-	Rp. 50.000,00
4.	Pembuatan Media <i>powert point</i> dan buku referens Sosiologi	Media powert point digunakan pada pembelajaran Sosiologi agar lebih menarik, serta buku referensi digunakan selama	-	Rp. 150.000,00	-	-	Rp. 150.000,00



LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL TAHUN 2014

F03untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		persiapan dan pelaksanaan pembelajaran					
5.	Konsultasi dengan DPL	Mendapat kritik dan saran yang membangun	-	-	-	-	-
6.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mendapat kritik dan saran yang membangun	-	-	-	-	-
7.	Praktik Mengajar	Berlangsungnya proses pembelajaran di kelas	-	-	-	-	-
8.	Penilaian	Format penilaian afektif, psikomotor dan kognitif	-	Rp. 20.000,00	-	-	Rp. 20.000,00
9.	Pembuatan Lap. PPL	Handout laporan PPL untuk Guru Pembimbing, DPL, Sekolah, LPPMP dan mahasiswa	-	Rp. 200.000,00	-	-	Rp. 200.000,00
10.	Administrasi Guru Piket	Membantu kegiatan guru piket	-	-	-	-	-
11.	Administrasi TU	Membantu kegiatan di Tata Usaha	-	-	-	-	-
12.	Administrasi BK	Membantu kegiatan dan administrasi guru BK	-	-	-	-	-
13.	Adinistrasi Perpustakaan	Membantu kegiatan dan administrasi di perpustakaan	-	-	-	-	-



LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL TAHUN 2014

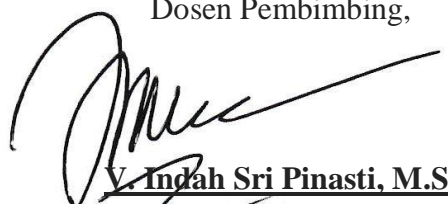
F03untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

14	Pengadaan Buku Sosiologi K.13	Pengadaan Buku Sosiologi K.13 kelas X MIA,IIS 1 &2	-	Rp. 100.000,00	-	-	Rp. 100.000,00
15	Pengadaan Buku Kamus Sosiologi	Kelas X MIA, IIS 1 & 2	-	Rp. 100.000,00	-	-	Rp. 100.000,00
JUMLAH							Rp. 650.000,00

Sleman, 17 September 2014

Dosen Pembimbing,



V. Indah Sri Pinasti, M.Si
NIP. 19590106 198702 2 001

Guru Pembimbing,



Dra. Catur Dyah Yuliati

Mahasiswa,



Hidayat
NIM.10413249008

[illegible]



MATRIK PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU **UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2013**

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi dan Tindak lanjut													
4	Konsultasi dengan Guru Pembimbing													
	a. Persiapan			1		1			1	1	1	1	1	7
	b. Pelaksanaan				4				6	6	6	2		24
	c. Evaluasi/tindak lanjut				1				1	1	1	1		5
5	Praktik Mengajar													
	a. Persiapan							7	7	7	7	1		29
	b. Pelaksanaan							6	6	6	6	1		25
	c. Evaluasi dan Tindak Lajut							5	4	4	4	2		19
6	Penilaian													
	a. Persiapan Pembuatan Soal							6		6				12
	b. Pelaksanaan Ulangan Harian Terkoordinasi								1		1	1		3
	c. Mengoreksi Jawaban Siswa								2		2	2		6
	d. Analisis Penilaian												5	5
7.	Pembuatan Lap. PPL													
	a. Persiapan						1	2	2	1	2	1	1	10
	b. Pelaksanaan										30	30	10	70



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2013**

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi/tindak lanjut												3	3
8.	Pengadaan buku reverensi sosiologi													
	a. Persiapan											2	2	4
	b. Pelaksanaan											4	4	8
	c. Evaluasi/tindak lanjut												2	2
9	Pengadaan kamus sosiologi													
	a. Persiapan											2	2	4
	b. Pelaksanaan											4	4	8
	c. Evaluasi/tindak lanjut												2	2
	Jumlah													298



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2013**

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Kepala SMA Kolombo Sleman



Dra. Sri Retno Andadari, M.Pd

NIP. 904023720

Guru Pembimbing

Dra. Catur Dyah

Mahasiswa PPL UNY

Hidayat

NIM. 10413249008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: XI/1
Peminatan	: Ilmu Ilmu Sosial
Materi Pokok	: Kelompok Sosial
Alokasi Waktu	: 90 menit

I. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

II. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memperdalam nilai agama yang dianutnya dan menghormati agama lain
- 2.1 Mensyukuri keberadaan diri dan keberagaman sosial sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa
- 3.1 Memahami pengertian kelompok sosial dalam masyarakat
- 4.1 Mendeskripsikan berbagai kelompok sosial dalam masyarakat

III. Indikator

Pertemuan 1

- ❖ Menjelaskan pengertian kelompok sosial menurut berbagai tokoh
- ❖ Mendeskripsikan syarat dan ciri-ciri kelompok sosial

IV. Materi Pembelajaran

Fakta:

1. Kelompok sosial yang ada dalam masyarakat
2. Ciri-ciri kelompok sosial

Konsep:

1. Dimensi hubungan antar kelompok
2. Pola hubungan antar kelompok

Prinsip:

1. Sosiologi sebagai ilmu pengetahuan
2. Hubungan sosiologi dengan ilmu lain

V. Metode Pembelajaran

Pembelajaran Saintifik:

- Eksperimen/Eksplorasi
- Tanya jawab
- Kuis

VI. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Apersepsi: Guru menunjukkan gambar kelompok sosial (misalnya; keluarga, kumpulan orang di pasar, kumpulan supporter, dll) dan bertanya apakah siswa mengetahui maksud gambar tersebut.• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.• Peserta didik diminta menjelaskan pengertian kelompok sosial menurut pemahaman mereka.	10 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dibagi ke dalam kelompok 3-4 orang.	70 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> Secara berkelompok peserta didik diminta membaca buku teks dan sumber bacaan lainnya tentang pengertian kelompok menurut pendapat tokoh sosiologi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mendiskusikan dengan kelompoknya pengertian kelompok sosial menurut beberapa ahli Peserta didik menjelaskan makna dari setiap pengertian yang dijelaskan ahli sosiologi Guru bertanya tentang pendapat para ahli terkait dengan pengertian kelompok sosial. <p>Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik bersama dengan kelompoknya membuat kesimpulan mengenai pengertian kelompok sosial mengacu pada pendapat beberapa ahli yang telah dibaca. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk menganalisis kesimpulan yang telah mereka buat jika dilihat dari kehidupan kelompok di lingkungan sekitar <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Setiap kelompok diberi kesempatan menyampaikan hasil kesimpulan dan analisis yang telah dibuat dalam bentuk lisan yang disampaikan di forum kelas. Guru menilai kemampuan siswa berkomunikasi 	
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan dan merefleksi pembelajaran. Guru memberikan evaluasi dan mengumumkan kelompok terbaik pada pertemuan hari ini. 	10 menit

VII. Media dan Sumber Belajar

Media/Alat/Bahan (d disesuaikan

- Media massa/ koran
- Gambar kelompok-kelompok sosial
- Buku Pegangan Kurikulum 2013
- Kun Maryati & Juju Suryawati. 2013. Sosiologi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: Erlangga.
- <http://sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id/>
- <http://edukasi.kemdikbud.go.id/>

VIII. Penilaian

1. Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui test tertulis.

2. Aspek dan Instrumen penilaian

Instrumen observasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas dalam kelompok, tanggung jawab, dan kerjasama.

Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas peserta, kualitas visual presentasi, dan isi presentasi

Instrumen laporan praktik menggunakan rubrik penilaian dengan fokus utama pada kualitas visual, sistematika sajian data, kejujuran, dan jawaban pertanyaan.

Instrumen tes menggunakan test tertulis uraian dan/atau pilihan ganda

3. Contoh Instrumen (Terlampir)

IX. Tugas Mandiri

A. Tak Terstruktur

Carilah artikel di koran, majalah, atau internet tentang pola hubungan antar kelompok, lalu buatlah analisisnya berdasarkan teori yang telah dipelajari.

17 September 2014

Mengetahui
Guru pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. CaturDyahYuliati

Hidayat

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: XI/1
Peminatan	: Ilmu Sosial
Materi Pokok	: Kelompok Sosial
Alokasi Waktu	: 90 menit

I. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

II. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memperdalam nilai agama yang dianutnya dan menghormati agama lain
- 2.1 Mensyukuri keberadaan diri dan keberagaman sosial sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa
- 3.1 Memahami pengertian kelompok sosial dalam masyarakat
- 4.1 Mendeskripsikan berbagai kelompok sosial dalam masyarakat

III. Indikator

Pertemuan 2

- ❖ Mendeskripsikan masyarakat Multikultural
- ❖ Menjelaskan kelompok-kelompok sosial dalam masyarakat multikultural

IV. Tujuan Pembelajaran

Melaui proses mencari informasi, menanya, mengasosiasi, mengomunikasikan peserta didik dapat:

- ❖ Memahami hakikat kelompok sosial
- ❖ Mengklasifikasi bentuk-bentuk kelompok sosial
- ❖ Memahami dimensi hubungan antar kelompok sosial

V. Materi Pembelajaran

Fakta:

1. Multikultur yang ada di masyarakat
2. Kelompok yang multikultur

Konsep:

1. Dimensi hubungan antar kelompok
2. Pola hubungan antar kelompok

Prinsip:

1. Sosiologi sebagai ilmu pengetahuan
2. Hubungan sosiologi dengan ilmu lain

VI. Metode Pembelajaran

Pembelajaran Saintifik:

- Diskusi kelompok
- Tanya jawab

VII. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 2

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Apersepsi: guru bertanya kepada peserta didik apakah mereka sudah pernah berinteraksi?• Guru memberikan soal pretest tentang syarat dan ciri kelompok sosial• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	15 menit

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan skenario pembelajaran. 	
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimak dimensi hubungan antarkelompok sosial (masyarakat Multikultural) Peserta didik diminta untuk membaca buku atau informasi lain yang memuat materi tentang dimensi hubungan antarkelompok sosial. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk mendiskusikan dengan teman sebangkunya dimensi hubungan antarkelompok dalam masyarakat Peserta didik diminta untuk mengajukan pertanyaan yang menarik minatnya untuk mempelajari lebih dalam hubungan antarkelompok sosial dalam masyarakat. memberi contoh dalam kehidupannya. 	65 menit
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik merefleksikan pembelajaran. Guru memberikan posttest tentang syarat dan ciri kelompok sosial Guru memberikan evaluasi dan mengumumkan kelompok terbaik pada pertemuan hari ini. 	10 menit

VIII. Media dan Sumber Belajar

Media/Alat/Bahan (d disesuaikan)

- Media massa/ koran
- Kun Maryati& Juju Suryawati. 2013. Sosiologi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta:Erlangga.
- <http://sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id/>
- <http://edukasi.kemdikbud.go.id/>

IX. Penilaian

1. Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui test tertulis.

2. Aspek dan Instrumen penilaian

Instrumen observasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas dalam kelompok, tanggung jawab, dan kerjasama.

Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas peserta, kualitas visual presentasi, dan isi presentasi

Instrumen laporan praktik menggunakan rubrik penilaian dengan fokus utama pada kualitas visual, sistematika sajian data, kejujuran, dan jawaban pertanyaan.

Instrumen tes menggunakan test tertulis uraian dan/atau pilihan ganda

3. Contoh Instrumen (Terlampir)

X. Tugas Mandiri

A. Terstruktur

Mengerjakan soal evaluasi hal. 19-22 buku Sosiologi SMA 1, Jakarta: Erlangga

B. Tak Terstruktur

Carilah artikel di koran, majalah, atau internet tentang masyarakat multikultural

17 September 2014

Mengetahui
Guru pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. CaturDyahYuliati

Hidayat

Lampiran

**LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI**

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Program : XI/IIS
Kompetensi : KD 3.1dan 4.1

No	Nama PesertaDidik	Observasi			KinerjaPresentasi			Jumlah Skor	Nilai
		Aktivi-tas	Tngg Jawab	Kerja-sama	Peran serta	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Keteranganpengisianskor

- 4. Sangattinggi
- 3. Tinggi
- 2. Cukuptinggi
- 1. Kurang

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PORTOFOLIO

Mata Pelajaran
: Sosiologi

Kelas/Peminatan
: X/Ilmu-ilmu Sosial

Materi Pokok
: Kelompok Sosial

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian				Skor rata-rata	Nilai
		Tampilan	Kelengkapan	Tata Bahas	Jawaban Pertanyaan		
1.	A						
2.	dst.						
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Keterangan pengisian skor :

4. Sangat Baik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang

No	Nama siswa	Sikap						
		Tanggung jawab	Jujur	Peduli	Kerja sama	Santun	Percaya diri	Disiplin

		K	C	B	BS	K	C	B	BS	K	C	B	BS	K	C	B	BS	K	C	B	BS	K	C	B	BS	K	C	B	BS
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Soal Pre tesdanPosTes

Pertemuan 2

Isilahtitik-titikdibawahini!

1. Manusiameiliki 2 hasratyaitu Dan
2. Hubungantimbalbalik
menjadisalahsatusyaratkelompoksosialdisebutdenganistilah ... yang
3. Sekumpulan orang yang memilikisolidaritasberdasarnilai yang
samatetapitidakadainteraksidisebut ...
4. Adanyakepentingan yang samamenjadi factor ...
bagikeberlangsungankelompoksosial.
5. Kelompokberbedadenganperkumpulan, halinidisampaikanoleh ...

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: XI/1
Peminatan	: IlmuilmuSosial
MateriPokok	: KelompokSosial
AlokasiWaktu	: 90 menit

I. KompetensiInti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramahlingkungan, gotongroyong, kerjasama, cintadamai, responsifdan pro-aktif)
danmenunjukkansikapsebagaibagiandarisolusiatasberbagaipermasalahananbangsa dalamberinteraksisecaraefektifdenganlingkungansosialdanalamsertadalammen empatkandirisebagaicerminkanbangsadalampergaulandunia.
- KI 3 : Memahami danmenerapkanpengetahuanfaktual, konseptual, proseduraldalamilmupengetahuan, teknologi, seni, budaya, danhumanioradenganwawasankemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, danperadabanterkaitfenomenadankejadian, sertamenerapkanpengetahuanproseduralpadabidangkajian yang spesifiksesuaidenganbakatdanminatnyauntukmemecahkanmasalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, danmenyajidalamranahkonkretdanranahabstrak terkaitdenganpengembangan dari yang dipelajarinya di sekolahsecaramandiri, danmampumenggunakanmetodasesuaikaidahkeilmuan.

II. KompetensiDasar

- 1.1 Memperdalamnilai agama yang dianutnyadanmenghormati agama lain
- 2.1 MensyukurikeberadaandiridankeberagamansosialsebagaianugerahTuhan
Yang MahaKuasa
- 3.1 Memahamipengertiankelompoksosialdalammasarakat
- 4.1 Mendeskripsikanberbagaikelompoksosialdalammasarakat

III. Indikator

Pertemuan 3

- ❖ Proses pembentukannormadalamkelompoksosial
- ❖ Tinjauansosiologidalamengkajikelompoksosial

IV. TujuanPembelajaran

Melaui proses mencariinformasi, menanya, mengasosiasi, mengomunikasikanpesertadididapat:

- ❖ Memahamihakikatkelompoksosial
- ❖ Meenjelaskansyaratdan cirri kelompoksosial
- ❖ Mengklasifikasikanbentuk-bentukkelompoksosial
- ❖ Memahamidimensihubunganantarkelompoksosial
- ❖ Menjelaskanpolahubunganantarkelompoksosial

V. MateriPembelajaran

Fakta:

1. Multikultur yang ada di masyarakat
2. Kelompok yang multikultur

Konsep:

1. Dimensihubunganantarkelompok
2. Polahubunganantarkelompok

Prinsip:

1. Sosiologisebagaiilmupengetahuan
2. Hubungan sosiologidenganilmu lain

VI. MetodePembelajaran

PembelajaranSaintifik:

- Diskusi kelompok
- Eksperimen/Eksplorasi
- Tanya jawab

VII. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3

Rincian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	15

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi: guru bertanya kepada peserta didik apakah mereka sudah pernah berinteraksi? • Guru memberikan soal pretest tentang syarat dan ciri kelompok sosial • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. • Guru menjelaskan skenario pembelajaran. 	menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak dimensi hubungan antar kelompok sosial (masyarakat Multikultural) • Peserta didik diminta untuk membaca buku atau informasi lain yang memuat materi tentang dimensi hubungan antar kelompok sosial. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mendiskusikan dengan teman sebangkunya dimensi hubungan antar kelompok dalam masyarakat • Peserta didik diminta untuk mengajukan pertanyaan yang menarik minatnya untuk mempelajari lebih dalam hubungan antar kelompok sosial dalam masyarakat. • memberikan contoh dalam kehidupannya. 	65 menit
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik merefleksikan pembelajaran. • Guru memberikan soal posttest tentang syarat dan ciri kelompok sosial • Guru memberikan evaluasi dan mengumumkan kelompok terbaik pada pertemuan hari ini. 	10 menit

VIII. Media dan Sumber Belajar

Media/Alat/Bahan (d disesuaikan)

- Media massa/ koran
- Kun Maryati& Juju Suryawati. 2013. Sosiologi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta:Erlangga.
- <http://sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id/>
- <http://edukasi.kemdikbud.go.id/>

IX. Penilaian

1. Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui test tertulis.

2. Aspek dan Instrumen penilaian

Instrumen observasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas dalam kelompok, tanggung jawab, dan kerjasama. Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas peserta, kualitas visual presentasi, dan isi presentasi. Instrumen laporan praktik menggunakan rubrik penilaian dengan fokus utama pada kualitas visual, sistematika sajian data, kejujuran, dan jawaban pertanyaan. Instrumen tes menggunakan test tertulis uraian dan/atau pilihan ganda.

3. Contoh Instrumen (Terlampir)

X. Tugas Mandiri

A. Tak Terstruktur

Carilah artikel di koran, majalah, atau internet tentang Proses pembentukan norma dalam kelompok sosial.

17 September 2014

Mengetahui
Guru pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. Catur Dyah Yuliati

Hidayat

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: XI/1
Peminatan	: IlmuilmuSosial
MateriPokok	: MasalahSosial
AlokasiWaktu	: 90 menit

I. KompetensiInti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramahlingkungan, gotongroyong, kerjasama, cintadamai, responsifdan pro-aktif)
danmenunjukkansikapsebagaibagiandarisolusiatasberbagaipermasalahanbangsa dalamberinteraksisecaraefektifdenganlingkungansosialdanalamsertadalammen empatkandirisebagaicerminkanbangsadalampergaulandunia.
- KI 3 : Memahami danmenerapkanpengetahuanfaktual, konseptual, proseduraldalamilmupengetahuan, teknologi, seni, budaya, danhumanioradenganwawasankemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, danperadabanterkaitfenomenadankejadian, sertamenerapkanpengetahuanproseduralpadabidangkajian yang spesifiksesuaidenganbakatdanminatnyauntukmemecahkanmasalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, danmenyajidalamranahkonkretdanranahabstrak terkaitdenganpengembangan dari yang dipelajarinya di sekolahsecaramandiri, danmampumenggunakanmetodasesuaikaidahkeilmuan.

II. KompetensiDasar

- 1.1 Memperdalamnilai agama yang dianutnyadanmenghormati agama lain
- 2.1 MensyukurikeberadaandiridankeberagamansosialsebagaianugerahTuhan
Yang MahaKuasa
- 3.1 Memahamipengertiankelompoksosialdalammasarakat
- 4.1 Mendeskripsikanberbagaikelompoksosialdalammasarakat

III. Indikator

Pertemuan 4

- ❖ Mendeskripsikan pengertian masalah sosial
- ❖ Menjelaskan cara-cara penyelesaian masalah sosial

IV. Tujuan Pembelajaran

Melaui proses mencari informasi, menanya, mengasosiasi, mengomunikasikan peserta didik dapat:

- ❖ Memahami pengertian masalah sosial
- ❖ Menjelaskan faktor penyebab terjadinya masalah sosial

V. Materi Pembelajaran

Fakta:

1. Masalah sosial yang ada di masyarakat
- 2.

Konsep:

1. Dimensi hubungan antar masalah sosial
2. Pola penyelesaian masalah sosial

Prinsip:

1. Sosiologi sebagai ilmu pengetahuan
2. Hubungan sosiologi dengan ilmu lain

VI. Metode Pembelajaran

Pembelajaran Saintifik:

- Diskusi kelompok
- Tanya jawab
- Presentasi

VII. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 4

Rincian Kegiatan		Waktu
Pendahuluan		guru 15 menit
• Apersepsi: bertanya kepada peserta didik apakah mereka selaluberinteraksi?		
• Guru memberikan soal pretest tentang syarat dan ciri kelompok sosial		
• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.		

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none">Guru menjelaskan skenario pembelajaran.	
<p>KegiatanInti</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menyimak tentang masalah sosial di masyarakatPeserta didik diminta untuk mempersentasikan artikel tentang masalah sosial. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik diminta untuk mendiskusikan dengan teman sebangkunya tentang masalah sosial yang ada di masyarakatPeserta didik diminta untuk mengajukan pertanyaan yang menarik minatnya untuk mempelajari lebih dalam tentang masalah sosial di masyarakat.memberi contoh dalam kehidupannya.	65 menit
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik merefleksi pembelajaran.Guru memberikan posttest tentang syarat dan ciri kelompok sosialGuru memberikan evaluasi dan mengumumkan kelompok terbaik pada pertemuan hari ini.	10 menit

VIII. Media dan Sumber Belajar

Media/Alat/Bahan (disesuaikan)

- Media massa/ koran
- Kun Maryati& Juju Suryawati. 2013. Sosiologi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta:Erlangga.
- <http://sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id/>
- <http://edukasi.kemdikbud.go.id/>

IX. Penilaian

- Mekanisme dan prosedur
Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui test tertulis.
- Aspek dan Instrumen penilaian
Instrumen observasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas dalam kelompok, tanggung jawab, dan kerjasama.

Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas peserta, kualitas visual presentasi, dan isi presentasi. Instrumen laporan praktik menggunakan rubrik penilaian dengan fokus utama pada kualitas visual, sistematika sajian data, kejujuran, dan jawaban pertanyaan. Instrumen tes menggunakan test tertulis uraian dan/atau pilihan ganda.

3. Contoh Instrumen (Terlampir)

X. Tugas Mandiri

A. Tak Terstruktur

Carilah artikel di koran, majalah, atau internet tentang masalah sosial, lalu buatlah analisisnya berdasarkan teori yang telah dipelajari.

17 September 2014

Mengetahui
Guru pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. Catur Dyah Yuliati

Hidayat

Lampiran

**LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI**

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Program : XI/IIS
Kompetensi : KD 3.1dan 4.1

No	Nama PesertaDidik	Observasi			KinerjaPresentasi			Jumlah Skor	Nilai
		Aktivi-tas	Tngg Jawab	Kerja-sama	Peran serta	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Keteranganpengisian skor

- 4. Sangattinggi
- 3. Tinggi
- 2. Cukuptinggi
- 1. Kurang

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PORTOFOLIO

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Peminatan : X/Ilmu-ilmu Sosial
MateriPokok : KelompokSosial

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: XI/1
Peminatan	: Ilmu Ilmu Sosial
Materi Pokok	: Masalah Sosial
Alokasi Waktu	: 90 menit

I. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menemipatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

II. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memperdalam nilai agama yang dianutnya dan menghormati agama lain
- 2.1 Mensyukuri keberadaan diri dan keberagaman sosial sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa
- 3.1 Memahami pengertian kelompok sosial dalam masyarakat
- 4.1 Mendeskripsikan berbagai kelompok sosial dalam masyarakat

III. Indikator

Pertemuan 5

- ❖ Mendeskripsikan pengertian masalah sosial
- ❖ Ukuran-ukuran masalah sosial

IV. Tujuan Pembelajaran

Melaui proses mencari informasi, menanya, mengasosiasi, mengomunikasikan peserta didik dapat:

- ❖ Memahami pengertian masalah sosial
- ❖ Menjelaskan faktor penyebab terjadinya masalah sosial

V. Materi Pembelajaran

Fakta:

1. Masalah sosial yang ada di masyarakat
2. Keberagaman dalam masyarakat

Konsep:

1. Dimensi hubungan antar masalah sosial
2. Pola penyelesaian masalah sosial

Prinsip:

1. Sosiologi sebagai ilmu pengetahuan
2. Hubungan sosiologi dengan ilmu lain

VI. Metode Pembelajaran

Pembelajaran Saintifik:

- Diskusi kelompok
- Tanya jawab
- Presentasi

VII. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5

Rincian Kegiatan		Waktu
Pendahuluan		15 menit
<ul style="list-style-type: none">Apersepsi:	guru	
bertanya kepada peserta didik apakah mereka selalub interaksi?		
<ul style="list-style-type: none">Guru memberikan soal pretest tentang syarat dan ciri kelompok sosial		
<ul style="list-style-type: none">Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.		

Rincian Kegiatan	Waktu
<ul style="list-style-type: none">Guru menjelaskan skenario pembelajaran.	
<p>KegiatanInti</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik menyimak tentang masalah sosial di masyarakatPeserta didik diminta untuk mempersentasikan artikel tentang masalah sosial. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik diminta untuk mendiskusikan dengan teman sebangkunya tentang masalah sosial yang ada di masyarakatPeserta didik diminta untuk mengajukan pertanyaan yang menarik minatnya untuk mempelajari lebih dalam tentang masalah sosial di masyarakat.memberi contoh dalam kehidupannya.	65 menit
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none">Peserta didik merefleksi pembelajaran.Guru memberikan posttest tentang syarat dan ciri kelompok sosialGuru memberikan evaluasi dan mengumumkan kelompok terbaik pada pertemuan hari ini.	10 menit

VIII. Media dan Sumber Belajar

- Media massa/ koran
- Kun Maryati & Juju Suryawati. 2013. Sosiologi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta: Erlangga.
- <http://sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id/>
- <http://edukasi.kemdikbud.go.id/>

IX. Penilaian

- Mekanisme dan prosedur
Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui test tertulis.
- Aspek dan Instrumen penilaian
Instrumen observasi menggunakan lembar pengamatan dengan fokus utama pada aktivitas dalam kelompok, tanggung jawab,

dankerja sama. Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utamapada aktivitas peserta, kualitas visual presentasi, dan isi presentasi. Instrumen laporan praktik menggunakan rubrik penilaian dengan fokus utamapada kualitas visual, sistematika sajian data, kejujuran, dan jawaban pertanyaan. Instrumen tes menggunakan test tertulis uraian dan/atau pilihan ganda.

3. Contoh Instrumen (Terlampir)

X. Tugas Mandiri

A. Terstruktur

Mengerjakan soal evaluasi hal. 19-22 buku Sosiologi SMA 1, Jakarta: Erlangga

B. Tak Terstruktur

Carilah artikel di koran, majalah, atau internet tentang masalah sosial, lalu buatlah analisisnya berdasarkan teori yang telah dipelajari.

17 September 2014

Mengetahui
Guru pembimbing

Mahasiswa PPL



Dra. Catur Dyah

Hidayat

Lampiran

**LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI**

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Program : XI/IIS
Kompetensi : KD 3.1dan 4.1

No	Nama PesertaDidik	Observasi			KinerjaPresentasi			Jumlah Skor	Nilai
		Aktivi-tas	Tngg Jawab	Kerja-sama	Peran serta	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Keteranganpengisianskor

- 4. Sangattinggi
- 3. Tinggi
- 2. Cukuptinggi
- 1. Kurang

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PORTOFOLIO

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Peminatan : X/Ilmu-ilmu Sosial
MateriPokok : KelompokSosial

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	:SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: XI/1
Peminatan	: IlmuilmuSosial
MateriPokok	: MasalahSosial
AlokasiWaktu	: 90 menit

I. KompetensiInti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramahlingkungan, gotongroyong, kerjasama, cintadamai, responsifdan pro-aktif)
danmenunjukkansikapsebagaibagiandarisolusiatasberbagaipermasalahanbangsa dalamberinteraksisecaraefektifdenganlingkungansosialdanalamsertadalammen empatkandirisebagaicerminkanbangsadalampergaulandunia.
- KI 3 : Memahami danmenerapkanpengetahuanfaktual, konseptual, proseduraldalamilmupengetahuan, teknologi, seni, budaya, danhumanioradenganwawasankemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, danperadabanterkaitfenomenadankejadian, sertamenerapkanpengetahuanproseduralpadabidangkajian yang spesifiksesuaidenganbakatdanminatnyauntukmemecahkanmasalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, danmenyajidalamranahkonkretdanranahabstrak terkaitdenganpengembangan dari yang dipelajarinya di sekolahsecaramandiri, danmampumenggunakanmetodasesuaikaidahkeilmuan.

II. KompetensiDasar

- 1.1 Memperdalamnilai agama yang dianutnyadanmenghormati agama lain
- 2.1 MensyukurikeberadaandiridankeberagamansosialsebagaianugerahTuhan
Yang MahaKuasa
- 3.1 Memahamipengertiankelompoksosialdalammasarakat
- 4.1 Mendeskripsikanberbagaikelompoksosialdalammasarakat

III. Indikator

Pertemuan 6

- ❖ Kesenjanganekonomisosial di Indonesia
- ❖ Mendiskusikanjumlah orang miskinbertambah

IV. TujuanPembelajaran

Melaui proses mencariinformasi, menanya, mengasosiasi, mengomunikasikanpesertadidikdapat:

- ❖ MemahamiKesenjanganekonomisosial di Indonesia
- ❖ Mendiskusikanjumlah orang miskinbertambah

V. MateriPembelajaran

Fakta:

1. Kesenjangansi kaya dansimiskin
2. Pengemissemakinbertambah

Konsep:

1. Dimensihubunganantarmasalahsosial
2. Polapenyelesaianmasalahsosial

Prinsip:

1. Sosiologisebagaiilmupengetahuan
2. Hubungansosiologidenganilmu lain

VI. MetodePembelajaran

PembelajaranSaintifik:

- Diskusi kelompok
- Tanya jawab
- Presentasi

VII. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5

Rincian Kegiatan	Waktu
<div>Pendahuluan</div> <div><div><div>• Apersepsi:</div><div>bertanyakepadapesertadidikapakahmerekaselaluberinteraksi?</div></div><div><div>• Guru memberikansoalpretestentangsyaratdancirikelompoksosial</div><div>• Guru menyampaikantujuanpembelajaran.</div><div>• Guru menjelaskan skenario pembelajaran.</div></div></div> <div>guru</div>	<div>15</div> <div>menit</div>

Rincian Kegiatan	Waktu
<p>KegiatanInti</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak tentang masalah sosial di masyarakat • Peserta didik diminta untuk mempersentasikan artikel tentang masalah sosial. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta untuk mendiskusikan dengan teman sebangkunya tentang masalah sosial yang ada di masyarakat • Peserta didik diminta untuk mengajukan pertanyaan yang menarik minatnya untuk mempelajari lebih dalam tentang masalah sosial di masyarakat. • mebericonto h dalam kehidupannya. 	70 menit
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik merefleksi pembelajaran. • Guru memberikan posttest tentang syarat dan ciri kelompok sosial • Guru memberikan evaluasi dan mengumumkan kelompok terbaik pada pertemuan hari ini. 	10 menit

VIII. Media dan Sumber Belajar

- Media massa/ koran
- Kun Maryati& Juju Suryawati. 2013. Sosiologi untuk SMA/MA kelas XI, Jakarta:Erlangga.
- <http://sumberbelajar.belajar.kemdikbud.go.id/>
- <http://edukasi.kemdikbud.go.id/>

IX. Penilaian

- Mekanisme dan prosedur

Penilaian dilakukan dari proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi, dan laporan tertulis. Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui test tertulis.
- Aspek dan Instrumen penilaian

Instrumen observasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas dalam kelompok, tanggung jawab, dan kerjasama. Instrumen kinerja presentasi menggunakan lembar pengamat dengan fokus utama pada aktivitas peserta, kualitas visual presentasi, dan isi presentasi

Instrumen laporan praktik menggunakan rubrik penilaian dengan fokus utama pada kualitas visual, sistematika sajian data, kejujuran, dan jawaban pertanyaan. Instrumen tes menggunakan test tertulis uraian dan/atau pilihan ganda

3. Contoh Instrumen (Terlampir)

X. Tugas Mandiri

A. Tak Terstruktur

Carilah artikel di koran, majalah, atau internet tentang masalah sosial yang terjadi di lingkungan anda tinggal, lalu buatlah analisisnya berdasarkan teori yang telah dipelajari.

Mengetahui
Guru pembimbing



Dra. Catur Dyah

17 September 2014

Mahasiswa PPL

Hidayat

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI
DAN KINERJA PRESENTASI

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Program : XI/IIS
Kompetensi : KD 3.1dan 4.1

No	Nama PesertaDidik	Observasi			KinerjaPresentasi			Jumlah Skor	Nilai
		Aktivi-tas	Tngg Jawab	Kerja-sama	Peran serta	Visual	Isi		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									

Keteranganpengisianskor

- 4. Sangattinggi
- 3. Tinggi
- 2. Cukuptinggi
- 1. Kurang

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PORTOFOLIO

Mata Pelajaran : Sosiologi
Kelas/Peminatan : X/Ilmu-ilmu Sosial
Materi Pokok : Kelompok Sosial

No	NamaPesertadidik	AspekPenilaian				Skor rata-rata	Nilai
		Tampilan	Kelengkapan	Tata Bahas	JawabanPertanyaan		
1.	A						
2.	dst.						
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Keterangan pengisian skor :

4. SangatBaik
3. Baik
2. Cukup
1. Kurang

[illegible]

**SILABUS MATA PELAJARAN: SOSIOLOGI
(PEMINATAN IPS)**

Satuan Pendidikan : SMA

Kelas /Semester: XI /1-2

Kompetensi Inti

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Memahami, menerima, dan menghargai perbedaan kegiatan ritual sebagai akibat (implikasi) dari keberagaman ajaran agama yang dianut.	1. Struktur sosial masyarakat berbasis ekologis	Mendiskusikan keragaman kelompok sosial sebagai akibat adanya struktur sosial, baik horizontal maupun vertikal dari masyarakat berbasis ekologis (seperti masyarakat pantai, pertanian, industri dan perkebunan) melalui berbagai contoh yang ada di masyarakat Melakukan investigasi di masyarakat setempat tentang keragaman kelompok sosial di wilayah setempat melalui observasi, wawancara, dan kajian dikumen/literatur dengan menggunakan panduan yang telah dipersiapkan sebelumnya.	Tugas:	2 jp	Buku pelajaran, buku referensi yang relevan, majalah, jurnal, koran, hasil penelitian, gambar, diagram
2.1 Menunjukkan sikap toleransi dan empati sosial terhadap keberagaman sosial budaya	2. Konflik dan kekerasan dalam masyarakat multikultur		Membuat ringkasan atau kesimpulan tentang permasalahan sosial terkait dengan keragaman agama dan kelompok sosial dengan menyebutkan sumber bacaan yang digunakan	2 jp	
3.1 Menggunakan tinjauan Sosiologi dalam mengkaji struktur sosial masyarakat yang berbasis ekologis (seperti: masyarakat pantai, pertanian, industri, perkebunan,	3. Prinsip-prinsip kesetaraan dalam mewujudkan masyarakat multikultur			4 jp	
3.2 Mengidentifikasi berbagai permasalahan sosial budaya yang muncul dalam upaya mewujudkan	4. Keterkaitan keberagaman antara struktur sosial dengan		Observasi		

masyarakat multikultur	permasalahan lokal dan nasional (konflik, kekerasan, integrasi sosial dan mobilitas sosial)			4 jp	m, grafik, peta, audio-visual, dan lingkungan setempat
3.3 Menerapkan prinsip-prinsip kesetaraan dalam menyikapi keberagaman untuk menciptakan kehidupan harmonis dalam masyarakat multikultur					
3.4 Menganalisis potensi-potensi terjadinya konflik dan kekerasan dalam kehidupan masyarakat yang beragam					
3.5 Menggunakan kajian sosiologi dalam memahami berbagai faktor pendorong dan penghambat integrasi sosial					
4.1 Melakukan kajian pustaka,diskusi dan pengamatan dalam upaya memahami tinjauan Sosiologi dalam mengkaji struktur sosial masyarakat yang berbasis ekologis (seperti: masyarakat pantai, pertanian, industri, perkebunan, pegunungan, dan perkotaan)					
4.2 Melakukan pengkajian terhadap berbagai permasalahan sosial budaya (konflik, kekerasan dan disintegrasi sosial) dengan menerapkan prinsip kesetaraan dalam rangka membangun masyarakat multikultur		<p>Mendiskusikan berbagai permasalahan sosial budaya terkait adanya struktur sosial melalui contoh-contoh nyata yang terdapat dalam masyarakat setempat.</p> <p>Melakukan analisis tentang latar belakang dan dampak terjadinya konflik, kekerasan, mobilitas dan integrasi sosial dengan menggunakan contoh-contoh nyata dalam kehidupan sehari-hari yang ada di masyarakat setempat.</p> <p>Mengembangkan sikap kritis dalam memaknai konflik dan integrasi sosial karena perbedaan agama, ras, etnis, kesenjangan sosial ekonomi dalam masyarakat yang beragam dengan mengedepankan prinsip-prinsip kesetaraan</p> <p>Merancang kajian yang mendalam dengan topik-topik tertentu dari bedah film, buku atau kasus yang sedang menjadi perhatian masyarakat terkait permasalahan akibat adanya struktur sosial dalam masyarakat multikultur (misal: konflik dan kekerasan) melalui prosedur seperti penetapan topik, latar belakang masalah, tujuan, referensi dan nara sumber</p> <p>Melakukan bedah kasus melalui pengumpulan data dan informasi dengan menggunakan pedoman kajian</p> <p>Mengolah data, menganalisis dan menyimpulkan</p>	<p>Penilaian tentang sikap saling menghormati, tanggung jawab, disiplin, toleransi, jujur, dan perilaku serta kinerja siswa selama melakukan kegiatan baik kegiatan klasikal, mandiri, atau kelompok, apakah siswa tersebut sudah mengikuti prosedur atau aturan sesuai dengan yang ditetapkan dan/atau disepakati bersama, jika belum, guru melakukan pembinaan.</p> <p>Proyek</p> <p>Menilai proses dan hasil kerja siswa dalam melakukan bedah kasus mulai dari tahap merancang, pelaksanaan dan pelaporan dalam melakukan kajian</p> <p>Tes</p> <p>Melakukan tes bila diperlukan dalam rangka mengetahui sejauhmana pemahaman siswa terhadap struktur sosial, konflik, kekerasan, mobilitas dan integrasi sosial dalam masyarakat multikultur</p>	<p>4 jp</p> <p>4 jp</p> <p>2 jp</p> <p>2 jp</p>	

4.3 Mengumpulkan data dan informasi dalam rangka mengkaji berbagai peristiwa yang terjadi terkait dengan adanya konflik dan kekerasan dalam masyarakat yang beragam		hasil kajian Menyajikan hasil kajian dalam berbagai bentuk, seperti laporan, tulisan/artikel, foto, gambar, tabel, grafik, dan audio-visual dengan tampilan yang menarik dan mudah dibaca.	Sikap Menilai tanggapan dan pandangan siswa terhadap perbedaan akibat keragaman masyarakat, terutama dalam mengembangkan sikap kritis yang mengedepankan prinsip-prinsip kesetaraan. melalui berbagai instrumen <i>(Measurement by scales, Measurement by rating, Indirect method)</i>	4 jp	
4.4 Mengolah dan menyajikan data serta informasi yang diperoleh untuk menemukan berbagai alternatif pemecahan masalah yang terjadi dalam upaya membangun masyarakat multikultur					

17 September2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY

V. Indah Sri Pinasti, M. Si

Dra. Catur Dyah

Hidayat

NIP. 19590106 198702 2 001

NIM. 10413249008



YAYASAN ASRAMA DAN MASJID (YASMA)
SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT ATAS
SMA KOLOMBO SLEMAN
TERAKREDITASI (A) : Nomor 12.1/BAP/TU/XI/2010
Alamat : Jl. Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Yogyakarta Telp. 565938

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS: XI IPS 1

TAHUN AJARAN 2014/2015

Pelajaran Sosiologi

No	Nama	Keterangan			
		21/8/14	26/8/14	01/9/14	04/9/14
1	Ailsa Prajna Paramitha	√	√	√	√
2	Alfin Nurwahid	√	√	√	√
3	Andana Prawitra Rachmadana	√	√	√	√
4	Ardianita Amelia Pramesti	√	√	√	√
5	Bambang Irawan	√	√	√	√
6	Bambang Prayogo	√	√	√	√
7	Bayu Sugara	√	√	√	√
8	Candra Prihananto	√	√	√	√
9	Danny Indri Kurniawati	√	√	√	√
10	Dimas Hidayatulloh	√	√	√	√
11	Dwi Aryani	√	√	√	√
12	Evita Kumala Sari	√	√	√	√
13	Fadhil autsar Jabbar	√	√	√	√
14	Galih Candra Adi Saputra	√	√	√	√
15	Ilham Tegar Wijaya	√	√	√	√
16	Lamindo Japape Rani Sembiring	√	√	√	√
17	M. Ega Adji Pristanto	√	√	√	√
18	Pandu Prasojo	√	√	√	√
19	Tetuko Jalu Megantoro	√	√	√	S
20	Demi Nur Febriansyah	√	√	√	√
21	Faris Faishal Humam	√	√	√	√

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos



YAYASAN ASRAMA DAN MASJID (YASMA)
SEKOLAH LANJUTAN TINGKAT ATAS
SMA KOLOMBO SLEMAN
TERAKREDITASI (A) : Nomor 12.1/BAP/TU/XI/2010
Alamat : Jl. Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Yogyakarta Telp. 565938

DAFTAR HADIR SISWA

KELAS: XI IPS 2

TAHUN AJARAN 2014/2015

Pelajaran Sosiologi

No	Nama	Keterangan			
		21/8/14	26/8/14	01/9/14	04/9/14
1	Debi Dapri Ramadhan	√	√	√	√
2	Mohammad Ferizal Ilham Fadila	√	√	√	√
3	Muhammad Khafidh Hasan Fadli	√	√	√	√
4	Nurul Khuluqi Khoirun Nisa	√	√	√	√
5	Prima Armandaru	√	√	√	√
6	Riski Arif Prabowo	√	√	√	√
7	Rr. Angelia Pusparini Dwi Tunggal Dewi	√	√	√	√
8	Septi Lisdayanti	√	√	√	√
9	Sofyani Ainun Meidita	√	√	√	√
10	Titan Teja Baskara	√	√	√	√
11	Virdio Trisnanda	√	√	√	√
12	Ulfah Nurhayati	√	√	√	√
13	Asfian Muhammad	√	√	√	√
14	Dewi Suci Khairunnisa	A	√	√	√
15	Rizky Puji Lestari	√	√	√	√

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos

Ada Tuhanmu yang selalu mengawasimu, takutlah pada-Nya jangan pada mahluk

Nama :

Kelas :

Mapel :

Berilah tanda (x) pada huruf a,b,c,d atau e di depan jawaban yang benar!

1. Berikut ini yang menyebabkan tingginya angka kriminalitas di dalam kehidupan masyarakat, *kecuali*....
 - a. Rendahnya kadar keimanan
 - b. Rendahnya penghasilan
 - c. Lebarnya kesenjangan sosial
 - d. Rendahnya tingkat kesehatan
 - e. Sulitnya memperoleh pekerjaan **(D)**
2. Kondisi yang mencerminkan ketidak serasian unsur-unsur dalam suatu masyarakat disebut....
 - a. Hakikat sosial
 - b. Integrasi sosial
 - c. Problema sosial
 - d. Masalah pribadi
 - e. Problema pribadi **(C)**
3. Tingginya pertumbuhan penduduk disebabkan oleh....
 - a. Angka kelahiran lebih besar dari angka kematian
 - b. Banyak penduduk yang pindah ke negara lain
 - c. Banyak turis yang datang melancong
 - d. Keberhasilan program KB
 - e. Adanya insentif dari pemerintah **(A)**
4. Masalah kependudukan contohnya sebagai berikut, *kecuali*....
 - a. Jumlah penduduk yang begitu besar
 - b. Pertumbuhan penduduk yang tinggi
 - c. Kualitas penduduk rendah
 - d. Tingkat kesejahteraan meningkat **(D)**
 - e. Kecemburuan sosial
5. Pemerintah terus berupaya mengatasi masalah-masalah kependudukan. Berikut upaya yang sudah dijalankan pemerintah, *kecuali*....
 - a. Menekan laju pertumbuhan penduduk melalui program keluarga berencana
 - b. Melaksanakan program transmigrasi
 - c. Membiarkan rakyat sengsara **(C)**
 - d. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan kesehatan

- e. Membuka lapangan kerja sebanyak mungkin, dan sebagainya
6. Berikut berbagai cara yang dapat dilakukan oleh berbagai pihak dalam membantu mengatasi masalah sosial, **kecuali**.....
 - a. Membantu kinerja presiden di istana negara
 - b. Tokoh agama memberikan penyuluhan tentang keimanan dan moral dalam menghadapi persoalan sosial
 - c. Para pengusaha dan lembaga-lembaga sosial kemasyarakatan lain ikut memberikan beasiswa
 - d. Lembaga Bantuan Hukum (LBH) dan Lembaga Sosial Masyarakat (LSM) membantu dalam berbagai bidang dimulai dengan penyuluhan sampai bantuan berupa materi
 - e. Meningkatkan taraf pendidikan **(A)**
7. Suatu keadaan dimana terjadi ketidak mampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar seperti makanan, pakaian, tempat berlindung, pendidikan dan kesehatan disebut.....
 - a. Kesenjangan
 - b. Kemiskinan
 - c. Kesejahteraan
 - d. Kemandirian
 - e. Kelemahan **(B)**
8. Masalah sosial muncul akibat terjadinya perbedaan yang mencolok antara.....
 - a. Si kaya dan si miskin
 - b. Pendidikan dan lingkungan
 - c. Nilai dalam masyarakat dengan realitas yang ada
 - d. Orang yang satu dengan orang lain
 - e. Orang muda dan tua
9. Tindak kejahatan pencurian dan perampokan sering disebabkan oleh masalah...
 - a. Pendidikan
 - b. Kesejahteraan
 - c. Kemiskinan dan pengangguran
 - d. Kemandirian
 - e. Ketidakpuasan **(C)**
10. Masalah sosial dapat dikategorikan menjadi 4 jenis faktor sebagai berikut, **Kecuali**.....
 - a. Ekonomi
 - b. Budaya
 - c. Biologi
 - d. Psikologis
 - e. Seni **(E)**
11. Indonesia memiliki tingkat pendidikan yang rendah akan mempengaruhi....
 - a. Kuantitas penduduk

- b. Kualitas penduduk
- c. Kesehatan penduduk
- d. Kesejahteraan penduduk
- e. Kepadatan penduduk **(B)**

12. Perbedaan kekayaan penduduk akan menimbulkan terjadinya stratifikasi sosial dalam bidang.....

- a. Peran
- b. Ekonomi
- c. Kekuasaan
- d. Pendidikan
- e. Mata pencarian **(B)**

13. Berikut ini yang merupakan sifat masalah sosial adalah.....

- a. Dampaknya dirasakan oleh masyarakat luas
- b. Dapat diselesaikan sendiri
- c. Hanya merugikan diri sendiri jika tidak diselesaikan
- d. Terjadi karna kelalaian pribadi
- e. Terjadi pada suatu tempat **(A)**

14. Salah satu maslah kependudukan adalah rendahnya kualitas penduduk. Salah satu penyebab masalah ini adalah.....

- a. Penduduk sudah peduli pendidikan anak
- b. Banyak lulusan sarjana yang mengangur
- c. Penduduk rajin belajar sendiri
- d. Tingkat pendidikan penduduk rendah
- e. Pemerintah tidak peduli terhadap pendidikan **(D)**

15. Salah satu akibat dari kepadatan penduduk di kota adalah....

- a. Sulit memperoleh transportasi
- b. Sulit mendapatkan hiburan
- c. Sulit mendapatkan layanan kesehatan
- d. Sulit memperoleh lahan tempat tinggal
- e. Mudahnya mencari nafkah di kota **(D)**

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan benar !

1. Sebutkan upaya untuk mengatasi permasalahan sosial !
2. Jelaskan faktor penyebab terjadinya masalah sosial !
3. Sebutkan contoh masalah-masalah kependudukan !
4. Pemerintah terus berupaya mengatasi masalah-masalah kependudukan . sebutkan upaya-upaya yang dilakukan pemerintah untuk mengatasi masalah kependudukan !
5. Sebutkan upaya untuk mengatasi kemiskinan !

GOOD LUCK !!!

Kunci Jawaban

1. Upaya untuk mengatasi permasalahan sosial yaitu
 - Tokoh agama memberikan pencerahan atau penyuluhan tentang keimanan dan moral dalam menghadapi persoalan sosial.
 - Peran pengusaha dan lembaga-lembaga sosial kemasyarakatan turut mendonasikan dalam pemberian beasiswa.
 - LBH dan LSM membantu dalam berbagai bidang dimulai dari penyuluhan sampai bantuan berupa materi
 - Meningkatkan taraf pendidikan atau sekolah gratis
 - Melakukan pengobatan gratis
 - Membuka lapangan kerja
2. Faktor-faktor terjadinya masalah sosial yaitu
 - Faktor ekonomi, faktor yang disebabkan karna adanya kemiskinan dan pengangguran
 - Faktor biologis, faktor yang disebabkan oleh penyakit menular kerusakan gen dsb
 - Faktor psikologis, faktor yang disebabkan oleh permasalahan kejiwaan seperti stress, bunuh diri, gangguan saraf.
 - Faktor budaya, faktor yang disebabkan oleh kebiasaan-kebiasaan yang tidak sesuai norma seperti, perceraian, kejahatan, tawuran.
3. Contoh masalah-masalah kependudukan
 - Kemiskinan
 - Kepadatan penduduk
 - Sulit memperoleh lahan tempat tinggal
 - Rendahnya tingkat kualitas penduduk
 - Pertumbuhan penduduk yang terlalu tinggi
4. Upaya-upaya yang dilakukan pemerintah untuk mengatasi kemiskinan

- Menekan laju pertumbuhan penduduk melalui program KB
- Melaksanakan program transmigrasi
- Meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan kesehatan
- Program sekolah gratis.

5. Upaya mengatasi kemiskinan

- Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pendidikan sehingga masyarakat tingkat kreatifitasnya lebih tinggi
- Menciptakan pengusaha-pengusaha dengan cara memberikan pelatihan dan permodalan.
- Membuka lapangan kerja yang layak

Kelas XI IIS I

No	NIS	Nama	Penilaian		Nilai	Keterangan
			Total Skor	Rumus Penilaian		
				(total skor x 5)		
1		Ailsa Prajna Paramitha	16	16 x 5	80	TUNTAS
2		Alfin Nurwahid	15	15 x 5	75	TIDAK TUNTAS
3		Andana Prawitra Rachmadana	16	16 x 5	80	TUNTAS
4		Ardianita Amelia Pramesti	17	17 x 5	85	TUNTAS
5		Bambang Irawan	15.6	15.6 x 5	78	TUNTAS
6		Bambang Prayogo	16	16 x 5	80	TUNTAS
7		Bayu Sugara	17	17 x 5	85	TUNTAS
8		Candra Prihananto	16	16 x 5	80	TUNTAS
9		Danny Indri Kurniawati	17	17 x 5	85	TUNTAS
10		Dimas Hidayatulloh	16	16 x 5	80	TUNTAS
11		Dwi Aryani	16	16 x 5	80	TUNTAS
12		Evita Kumala Sari	16	16 x 5	80	TUNTAS
13		Fadhil autsar Jabbar	16	16 x 5	80	TUNTAS
14		Galih Candra Adi Saputra	15.6	15.6 x 5	78	TUNTAS
15		Ilham Tegar Wijaya	17	17 x 5	85	TUNTAS
16		Lamindo Japape Rani Sembir	16	16 x 5	80	TUNTAS
17		M. Ega Adji Pristanto	17	17 x 5	85	TUNTAS
18		Pandu Prasajo	17	17 x 5	85	TUNTAS
19		Tetuko Jalu Megantoro	15	15 x 5	75	TIDAK TUNTAS
20		Demi Nur Febriansyah	16	16 x 5	80	TUNTAS
21		Faris Faishal Humam	17	17 x 5	85	TUNTAS

Kelas XI IIS 2

No	NIS	Nama	Penilaian		Nilai	Keterangan
			Total Skor	Rumus Penilaian		
				(total skor x 5)		
1		Debi Dapri Ramadhan	17	17 x 5	85	TUNTAS
2		Mohammad Ferizal Ilham Fa	15.6	15.6 x 5	78	TUNTAS
3		Muhammad Khafidh Hasan F	18	18 x 5	90	TUNTAS
4		Nurul Khuluqi Khoirun Nisa	17	17 x 5	85	TUNTAS
5		Prima Armandaru	15.6	15.6 x 5	78	TUNTAS
6		Riski Arif Prabowo	15.6	15.6 x 5	78	TUNTAS
7		Rr. Angelia Pusparini Dwi Tunggal Dewi	16	16 x 5	80	TUNTAS
8		Septi Lisdayanti	18	18 x 5	90	TUNTAS
9		Sofyani Ainun Meidita	16	16 x 5	80	TUNTAS
10		Titan Teja Baskara	17	17 x 5	85	TUNTAS
11		Virdio Trisnanda	16	16 x 5	80	TUNTAS
12		Ulfah Nurhayati	18	18 x 5	90	TUNTAS
13		Asfian Muhammad	18	18 x 5	90	TUNTAS
14		Dewi Suci Khairunnisa	15.6	15.6 x 5	78	TUNTAS
15		Rizky Puji Lestari	19	19 x 5	95	TUNTAS